# Aviso de Contratação Direta

#### PRC nº 13/2024

## Dispensa nº 12/2024

A Câmara Municipal de Lagoa da Prata torna pública a intenção de receber Propostas de fornecedores para a contratação de Pessoa Jurídica para prestação de serviço de locação de Sistema Integrado de Gestão para a Câmara Municipal de Lagoa da Prata, conforme as determinações deste Aviso e dos normativos aplicáveis. As descrições completas dos itens constam no TR – Termo de Referência, que poderá ser baixado através do link ao final deste Aviso.

**REGRAS DO PROCEDIMENTO**: Esta Contratação será regida pela "<u>Lei Nacional nº 14.133/2021</u>" bem como pela "<u>Portaria nº 10/2024 desta Casa de Leis</u>". Outros regulamentos internos e secundários são também aplicáveis; para mais informações, favor entrar em contato com o Setor de Compras e Licitações da Câmara Municipal de Lagoa da Prata.

MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO: Dispensa de Licitação por valor.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço global.

Esta Contratação terá um único vencedor, que poderá fornecer o objeto integralmente.

#### **DESCRIÇÃO DO OBJETO (ITENS):**

Item	Descrição	Quant.	Unid. Medida
Único	Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de serviço de locação de Sistema Integrado de Gestão para a Câmara Municipal de Lagoa da Prata.	1	Serviço

## Descrição detalhada dos subitens:

Item	Descrição do objeto	Quant.	Unid. Medida
	FORNECIMENTO MENSAL DE SOLUÇÃO DE SOFTWARE PARA GESTÃO PÚBLICA REFERENTE AOS SEGUINTES MÓDULOS:		
1	<ul> <li>Sistema de Contabilidade Pública, planejamento de governo e tesouraria</li> <li>Sistema de controle interno</li> <li>Sistema de Recursos Humanos, com Folha de Pagamento e Atendimento ao E-Social</li> <li>Sistema de Compras, Licitações e Contratos (Com publicação no PNCP)</li> </ul>	12	Meses

	<ul><li>Sistema de Patrimônio Público</li><li>Sistema de Almoxarifado</li><li>Portal da Transparência</li></ul>		
2	<ul> <li>SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, INSTALAÇÃO, CONVERSÃO E MIGRAÇÃO DE DADOS REFERENTE AOS SEGUINTES MÓDULOS:</li> <li>Sistema de Contabilidade Pública, planejamento de governo e tesouraria</li> <li>Sistema de controle interno</li> <li>Sistema de Recursos Humanos, com Folha de Pagamento e Atendimento ao E-Social</li> <li>Sistema de Compras, Licitações e Contratos (Com publicação no PNCP)</li> <li>Sistema de Patrimônio Público</li> <li>Sistema de Almoxarifado</li> <li>Portal da Transparência</li> </ul>	1	Serviço
3	<ul> <li>TREINAMENTO DOS SERVIDORES USUÁRIOS DOS SISTEMAS REFERENTE AOS SEGUINTES MÓDULOS:</li> <li>Sistema de Contabilidade Pública, planejamento de governo e tesouraria</li> <li>Sistema de controle interno</li> <li>Sistema de Recursos Humanos, com Folha de Pagamento e Atendimento ao E-Social</li> <li>Sistema de Compras, Licitações e Contratos (Com publicação no PNCP)</li> <li>Sistema de Patrimônio Público</li> <li>Sistema de Almoxarifado</li> <li>Portal da Transparência</li> </ul>	1	Serviço
4	SERVIÇOS DE HORA TÉCNICA CONTRATADA  • Suporte Técnico in Loco (Horas de suporte Técnico excepcional)	100	Horas

**VALOR ESTIMADO GLOBAL**: R\$ 57.335,42 (cinquenta e sete mil, trezentos e trinta e cinco reais e quarenta e dois centavos).

#### PRAZO PARA ENVIO DE PROPOSTA:

Início em: 22/03/2024, às 00:01, e término em: 26/03/2024, às 23:59.

PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: O início da execução dos serviços deve ser imediato, logo em seguida à assinatura do Contrato. A conclusão da implantação do sistema, de modo a estar completamente operante em todos os Módulos, deve se der até no máximo 9 de maio de 2024.

# LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

O software deve estar disponível para a Câmara, mas a gestão e o suporte podem ser executados remotamente pelo fornecedor.



**CUSTOS OPERACIONAIS**: Todos os custos já devem estar embutidos no valor da Proposta, tais como custos operacionais, de deslocamentos, de encargos e quaisquer outros que incidam sobre a execução do objeto.

**PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO**: O pagamento mensal é realizado em até 5 (cinco) dias úteis após a Liquidação da Despesa.

 A Liquidação da Despesa só será realizada com a apresentação da Nota Fiscal e após o Recebimento Definitivo dos serviços a cada mês.

**VALIDADE MÍNIMA DA PROPOSTA**: A Proposta deverá ter validade de, no mínimo, 30 (trinta) dias corridos.

 O fornecedor deverá manter todas as condições da Proposta, inclusive o preço, durante todo o prazo de validade, caso seja vencedor no Processo e receba a Ordem de Fornecimento para entregar os materiais dentro deste prazo.

**FORMA DE CONTRATAÇÃO**: Haverá assinatura de Contrato por escrito. A vigência terá início na data de assinatura e término 12 (doze) meses depois. Salvo decisão posterior em contrário, não há previsão de prorrogação contratual.

INCIDÊNCIA DE IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE – PESSOA JURÍDICA (IRRF-PJ): Caso a empresa não faça parte do Regime do Simples Nacional, deverá fazer a retenção de IRRF-PJ na Nota Fiscal, aplicando-se a alíquota de 4,8% (quatro vírgula oito por cento) sobre o valor total da NF, nos termos da "Instrução Normativa RFB nº 1.234, de janeiro de 2012", alterada pela "Instrução Normativa RFB nº 2.145, de 26 de junho de 2023", bem como do "Decreto Municipal nº 139, de 07 de julho de 2023".

**FORMA DE PARTICIPAÇÃO E ENVIO DE PROPOSTA**: Para participar neste Processo, o fornecedor interessado deverá acessar o link abaixo e preencher o Formulário de Proposta:

Link do Formulário de Proposta: <a href="https://forms.gle/CfuKzCKxgf6ReQwv8">https://forms.gle/CfuKzCKxgf6ReQwv8</a>

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com o Setor de Compras e Licitações da Câmara através dos seguintes meios:

WhatsApp: (37) 3261-2183

E-mail: compras@lagoadaprata.mg.leg.br

**ACOMPANHAMENTO E PUBLICAÇÃO DO RESULTADO**: Todos os principais documentos e informações desta Contratação serão publicados no Site da Câmara Municipal de Lagoa da Prata, na Seção de "Licitações e Compras Diretas", na página específica desta Dispensa de Licitação. O resultado do Processo será publicado nesta página logo após o julgamento, e poderá ser consultado por todos os fornecedores e por toda a população.

• Esta Contratação será publicada também no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas.

**REQUISITOS E CONDIÇÕES ADICIONAIS DESTA CONTRATAÇÃO**: Não há requisitos ou condições adicionais além daquelas já mencionadas acima e no TR – Termo de Referência.

**DOCUMENTOS ACESSÓRIOS**: Caso o fornecedor deseje, poderá acessar e baixar os demais documentos desta Contratação:

- TR Termo de Referência → <u>Clique neste link para acessar</u>
- Demonstrativo de Pesquisa de Preços → <u>Clique neste link para acessar</u>

**ANTÔNIO JUSTINO FILHO** 

Presidente da Câmara