



ETP – Estudo Técnico Preliminar

Referente ao DFD nº: 19/2024

Objeto resumido: A aquisição de materiais de consumo para uso em escritório, fundamental para as atividades administrativas da Câmara Municipal.

Descrição da necessidade

A aquisição de materiais de consumo para uso em escritório é fundamental para as atividades administrativas da Câmara Municipal. Alguns setores ainda não estão com seus processos e procedimentos totalmente informatizados, necessitando, dessa forma, de papel, caneta, materiais de arquivamento, o que justifica a presente aquisição.

Previsão da contratação no PCA – Plano de Contratações Anual

Sim - P-011 Aquisição de materiais de escritório

Requisitos e condições da contratação

Ao contratar materiais de escritório, é importante considerar uma série de requisitos e condições para garantir que as necessidades da Câmara Municipal sejam atendidas de forma eficiente e econômica. Podemos citar algumas como:

1. Análise de Demanda: As necessidades específicas da Contratação foram analisadas junto a todos os setores da Câmara Municipal, através de um simples questionário feito pelos jovens aprendizes a cada funcionário. Foi feita também uma análise mais detalhada pela Secretaria da Câmara dentro do almoxarifado, de tal forma que considerou a quantidade das saídas das mercadorias elencadas no DFD.
2. Qualidade dos Produtos: As descrições dos produtos devem exigir uma alta qualidade e durabilidade dos produtos a serem comprados.
3. Pesquisa de Fornecedores: A fim de estabelecer um preço justo que a Câmara Municipal possa pagar pelos bens adquiridos.
4. Condições de Entrega: Certificar que os prazos e condições de entrega estejam alinhados com as necessidades da Câmara Municipal.
5. Sustentabilidade: Considere a sustentabilidade dos materiais, optando por produtos ecologicamente corretos quando possível.

Quantitativos estimados

Item	Nome do item	Descrição detalhada	Quant.	Unidade
1	PAPEL A4 BRANCO (500FL)	Caixa com dez pacotes de 500 folhas cada um, sendo papel produzido a partir de fontes responsáveis e renováveis. Com selo de sustentabilidade da FSC.	25	Caixa
2	PASTAAZ LOMBO ESTREITO	Pasta para arquivamento de papeis, tipo fichário, com dois furos. Unidade pequena lombo 6cm de largura por 34,5 cm de altura aproximadamente.	15	unidade



CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA
Estado de Minas Gerais

		Feita de papelão com selo FSC.		
3	PASTAAZ LOMBO LARGO	Pasta para arquivamento de papeis, tipo fichário, com dois furos. Unidade grande lombo 8,5cm de largura por 34,5 cm de altura aproximadamente. Feita de papelão com selo FSC.	10	unidade
4*	Papel Toalha	Papel toalha; Tipo: comum; Cor: branco; 200 M. Bobina; Características Adicionais: neutro, folha simples. Para uso do dispenser de papel toalha conforme a imagem abaixo (figura 1) Com selo de sustentabilidade da FSC.	24	Rolos (unidade)
5	Tonner	Tonner para impressora (copiadora) marca Brother, Modelo DCP 8157 DN.	4	unidade
6	Unidade de imagem (cilindro)	Unidade de imagem (cilindro) para impressora (copiadora) marca Brother, Modelo DCP 8157 DN.	1	unidade
7	Tonner	Tonner para impressora HP modelo P1102w	1	Unidade
8	Lousa Branca com apagador, tripé e kit de piloto	Quadro Branco: Medindo 100cm x 70cm, Moldura de Alumínio: Leve e resistente, com design moderno para se adequar a qualquer ambiente. Tripé Incluso: Suporte estável e ajustável para o quadro, facilitando o uso em diferentes locais. Apagador: Prático para apagar com eficiência. 2 Kit de Marcadores recarregáveis compatíveis com a lousa e apagador: Cores preto, azul, vermelho e verde.	1	Unidade

**Em levantamento preliminar notou-se que o 4 é vendido por pacotes com 06 unidades, por isso houve um ajuste na quantidade solicitude no DFD para facilitar a compra e adaptar a solicitação ao mercado*

Levantamento de mercado

Para realizar o levantamento de mercado eficaz na compra de materiais de escritório, é importante considerar os seguintes aspectos:

- a) Análise das Necessidades**, que foi feito pelos servidores da Câmara na requisição dos Materiais;
- b) Pesquisa de Preços**: etapa que será feita pelos servidores responsáveis pelo Setor de Compras da Câmara Municipal Realize, a fim de encontrar as melhores ofertas disponíveis. Isso pode incluir a consulta a painéis de preços, contratações similares de outros entes públicos, mídias especializadas e fornecedores;
- c) Qualidade dos Produtos**: Avaliação da qualidade dos materiais, considerando durabilidade e eficiência para o uso pretendido;
- d) Sustentabilidade**: a sustentabilidade dos produtos foi feita por meio de um estudo que contou com a participação da servidora responsável pela sustentabilidade e do setor compras da Câmara Municipal que descreveram os produtos com características que buscam a sustentabilidade desta compra;
- e) Condições de Fornecimento**: verificar as condições de entrega, prazos e a capacidade do fornecedor de atender às demandas do escritório, colocando no aviso de contratação os prazos necessários a atender a demanda;



CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA

Estado de Minas Gerais

f) Aspectos Legais: Esteja ciente dos aspectos legais relacionados à aquisição, como normas técnicas, certificações e regulamentações aplicáveis, principalmente a Nova Lei de Licitações e Contratos e as portarias que a disciplinam na Câmara Municipal;

e) Análise Econômica: O Contador da Câmara se manifesta em fase oportuna do processo, declarando a viabilidade econômica e as dotações para esta contratação;

f) Planejamento: Este ETP é fase fundamental para o planejamento desta compra uma vez que busca analisar todos os aspectos desta contratação.

Um levantamento de mercado bem feito pode resultar em economia significativa e melhor adequação dos produtos às necessidades da Câmara.

Estimativa do valor da Contratação

Em uma breve consulta na internet estima-se que o valor total desta contratação será de aproximada R\$ **11.890,00 (onze mil oitocentos e noventa reais)**, mas este valor será melhor analisado na etapa de pesquisa de preços que será realizada pelo setor de compra da Câmara Municipal.

Descrição da solução como um todo

A descrição da solução, neste caso, é a própria aquisição dos materiais, que são indispensáveis para a continuidade do trabalho da Câmara. Vale lembrar que a Câmara já adota vários processos digitais que resultam numa economia considerável de papel A-4 e materiais de escritório como um todo. Todavia, ainda não foi possível adotar essa prática em todos os setores de tal forma que ainda é necessária a aquisição de alguns itens de materiais de escritório, mas em menor quantidade.

Parcelamento da contratação

Em obediência às determinações do Art. 40, inciso V, alínea "b" da Lei Nacional nº 14.133/2021, combinado com os §§ 2º e 3º do mesmo Artigo, esta Contratação terá como critério de julgamento o **menor preço por item**, por se tratar de vários bens e, com certeza, trará muito mais economia para os cofres públicos.

Resultados pretendidos

Pretende com esta compra atender as necessidades básicas para a manutenção das atividades administrativas da Câmara Municipal.

Providências prévias à celebração do Contrato

Não há providências prévias a serem adotadas, e nenhuma ação se faz necessária antes da aquisição e entrega dos materiais, uma vez também que não haverá termo de contrato que será substituído pela Nota de Empenho.

Contratações correlatas e/ou interdependentes



CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA
Estado de Minas Gerais

Não há providências contratações correlatas a serem feitas a partir desta contratação.

Impactos ambientais e de sustentabilidade

Em toda compra feita pela Câmara Municipal, procura-se observar a questão ambiental e sustentável, uma vez que temos em vigor na Câmara Municipal o PLS – Plano de Logística Sustentável. Dessa forma, os assuntos de sustentabilidade em geral, nos quais a responsável é Servidora Idalina, são por ela analisados. O DFD, desta compra, por exemplo, sofreu algumas alterações que achou necessário a fim se adequar às medidas que atendam o PLS em vigor na Câmara.

Conclusão

Realizados os Estudos Técnicos Preliminares pela Equipe de Planejamento desta Contratação, com **CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA** Estado de Minas Gerais base nas conclusões acima expostas, **CONCLUI-SE PELA VIABILIDADE DESTA CONTRATAÇÃO**, bem como pela aquisição dos itens conforme as descrições do DFD e as sugestões de alteração deste ETP.

Lagoa da Prata, 25 de Março de 2024.

ANTÔNIO JUSTINO FILHO
*Presidente da Câmara Municipal
de Lagoa da Prata-MG*