

**CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA – MG****PRC – 14/2021****PREGÃO PRESENCIAL****EXCLUSIVO para ME, EPP e MEI**

<b>EDITAL DE LICITAÇÃO</b>	<b>NUMERAÇÃO SEQUENCIAL</b>	
PREGÃO	LICITAÇÃO	Nº 014/2021
Nº 001/2021	PREGÃO	Nº 001/2021

A Câmara Municipal de Lagoa da Prata – MG, mediante o(a) pregoeiro(a) designado(a) pela Portaria nº 36/2021, de 20 de janeiro de 2021, Cristiano Júnior da Silva, torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL – EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS – ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP e MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI**, conforme justificativa e fundamentação constante no Termo de Referência, Anexo VII deste Edital.

A abertura da sessão será na sede da Câmara Municipal de Lagoa da Prata – MG, situada à Rua Ângelo Perilo, nº 35, centro, nesta cidade, **às 13 (treze) horas, do dia 25 de fevereiro de 2021**, quando serão recebidos os envelopes da documentação e das propostas relativos à licitação e credenciados os representantes das empresas licitantes, ou caso não haja expediente nesta data, no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local aqui mencionados.

O representante da licitante deve possuir disponibilidade de tempo para participar da Sessão deste Pregão, tendo em vista que imprevistos podem ocorrer, sendo certo que a sessão pode durar, no mínimo, uma hora de prazo. A ausência do representante da licitante a impede de participar dos atos presenciais.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei 10.520/02, de forma subsidiária a Lei nº 8.666/93, e suas alterações e a Lei Complementar Federal 123/2006, Estatuto das Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, Artigos 42 e pelas demais normas e condições estabelecidas neste edital.

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL****REGIME DE EXECUÇÃO: INDIRETA, POR EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL****I – OBJETO:**

- Item I - Contratação de Emissora de Radiodifusão FM (frequência modulada), com cobertura no Município de Lagoa da Prata, para transmitir, ao vivo, as reuniões ordinárias, extraordinárias, solenes e audiências públicas da Câmara Municipal, as quais são estimadas em no máximo 210 (duzentas e dez) horas de transmissão, conforme as descrições contidas no Anexo I e termo de referência (anexo VII), ambos deste edital.
- Item II - Contratação de Emissora de Radiodifusão FM (frequência modulada), com cobertura no Município de Lagoa da Prata, para realizar inserções de trinta segundos, três vezes ao dia, de segunda a sábado; de manhã, tarde e noite; sendo que cada uma deverá ocorrer entre 6h e 7h; 12h e 13h; e 17h e 18h; com a produção feita pela rádio mediante texto fornecido pela Câmara Municipal, sendo estimada a contratação de 790 Inserções de 30 segundos; conforme as descrições contidas no Anexo I e termo de referência (anexo VII), ambos deste edital.

- Item III - Contratação de Emissora de Radiodifusão FM (frequência modulada) com cobertura no Município de Lagoa da Prata, para disponibilizar um espaço para um informativo semanal da Câmara, às sextas-feiras, com até dez minutos de duração, iniciando-se às 12 horas, com o fornecimento do estúdio, operador de som, microfones, mesas, cadeiras e outros equipamentos necessários, gravação de vinhetas, edição de áudios, caso seja preciso, sendo estimados 440 minutos para a realização do informativo, conforme as descrições contidas no Anexo I e termo de referência (anexo VII), ambos deste edital.

## **CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

### **Item I - Horas de Transmissão:**

**1** – O prazo de duração das transmissões será de no máximo 03 (três) horas para as Reuniões Ordinárias e 02 (duas) horas para as Reuniões Extraordinárias, Sessões Solenes e Audiências Públicas;

**2** – A apuração da quantidade de horas de transmissão será realizada de acordo com a efetiva transmissão, com arredondamento no cálculo ao final de cada mês, após a soma total das horas/minutos transmitidos, da seguinte forma:

**a)** As horas cheias serão consideradas como tal;

**b)** Frações até 30 (trinta) minutos não serão consideradas para apuração;

**c)** Frações que ultrapassem 30 (trinta) minutos, serão apuradas como sendo hora cheia;

**3** – As Reuniões Ordinárias da Câmara Municipal se realizam sempre às segundas-feiras, às 18 horas, exceto quando antecipadas ou adiadas regimentalmente para outro dia da semana. Neste caso a Câmara deverá comunicar à contratada, por escrito ou verbalmente, a data e horário da reunião com antecedência; as reuniões se realizarão no Plenário da Câmara Municipal ou excepcionalmente em outro local definido pela Contratante;

**4** - As Reuniões Extraordinárias, Sessões Solenes e Audiências Públicas a serem transmitidas serão devidamente agendadas, devendo a contratante comunicar à contratada, por escrito ou verbalmente, o dia e horário com antecedência;

**5** – As Reuniões Extraordinárias, Sessões Solenes e as Audiências Públicas serão, obrigatoriamente, transmitidas se realizadas após as 18 horas. Havendo concordância entre as partes, elas podem ser transmitidas em outro horário;

**6** – Excepcionalmente e com autorização expressa e exclusiva da Presidência da Câmara Municipal, as Reuniões Extraordinárias poderão ser transmitidas de forma não instantânea, em outro horário a ser combinado entre as partes contratantes;

**7** – Durante o período da transmissão das reuniões, sessões e audiências a contratada não poderá veicular qualquer tipo de publicidade, nem mesmo da própria emissora;

**8** – A contratada deverá fornecer relatório contendo o horário de início e término das transmissões, com o respectivo CD contendo a gravação delas, bem como relatório da quantidade de horas transmitidas, com o respectivo CD contendo a gravação delas;

**9** – A contratada ficará responsável por toda infraestrutura necessária para a transmissão das reuniões, com a máxima qualidade;

### **Item II - Inserções:**

**1** – O prazo das inserções serão sempre de 30 segundos, sendo que cada uma deverá ocorrer entre 6h e 7h; 12h e 13h; e 17h e 18h; com a produção feita pela rádio mediante texto fornecido pela Câmara Municipal;

**2** – A contratada deverá fornecer relatório contendo o horário de início e término das inserções, com o respectivo CD contendo as inserções feitas durante o mês, bem como relatório da quantidade total de inserções transmitidas;

**3** – Se necessário, para fins de fiscalização, a Câmara Municipal poderá requisitar o áudio, contendo a programação diária da emissora para comprovar a efetiva realização das inserções.

### Item III – Informativo:

**1** – Os informativos poderão ocorrer sempre às sextas-feiras, sendo o tempo máximo da realização de cada informativo de até 10 minutos de duração, iniciando-se às 12 horas, com o fornecimento do estúdio, operador de som, microfones, mesas, cadeiras e outros equipamentos necessários, gravação de vinhetas, edição de áudios, caso seja preciso;

**2** – A critério da Câmara Municipal o informativo poderá não ocorrer durante a semana, ficando a Câmara obrigada a avisar a contratada com até 72 horas de antecedência;

**3** – O informativo será realizado ao vivo, ou poderá ser gravado com até 2 horas de antecedência da sua realização e transmitido no horário contratado;

**4** – A apuração da quantidade de minutos de transmissão será realizada de acordo com a efetiva transmissão, com arredondamento no cálculo ao final de cada mês, após a soma total dos minutos transmitidos, da seguinte forma:

a) Os minutos cheios serão consideradas como tal;

b) Frações até 30 (trinta) segundos não serão consideradas para apuração;

c) Frações que ultrapassem 30 (trinta) segundos, serão apuradas como sendo minuto cheio;

**5** – A contratada deverá fornecer relatório contendo o horário de início e término dos informativos, com o respectivo CD contendo os programas feitos durante o mês, bem como relatório da quantidade total de minutos transmitidos.

### É parte integrante deste edital:

Anexo I – Orçamento Estimado em Planilha de Quantitativos e Preços;

Anexo II – Modelo de Declaração para Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – Artigo 11 do Decreto n.º 6.204/2007 / Artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006;

Anexo III – Modelo de Declaração – Inciso VII do Artigo 4º da Lei 10.520/2002;

Anexo IV – Modelo de Declaração – Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93;

Anexo V – Modelo da Proposta Comercial;

Anexo VI – Minuta de Contrato;

Anexo VII – Termo de Referência.

## II – DA PARTICIPAÇÃO

**2.1** - Poderão participar deste pregão as empresas:

**2.1.1** – Exclusivamente Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Micro Empreendedor Individual – MEI;

**2.1.2** - que satisfaçam as condições e disposições contidas neste edital e anexos;

**2.1.3** - que apresentem a documentação relacionada no tópico **HABILITAÇÃO**.

**2.2** - As licitantes deverão apresentar, **no dia 25 de fevereiro do corrente ano, até às 13 (treze) horas**, 2 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope n° I, sua proposta comercial conforme solicitado no item 4 deste edital, e no envelope n° 2 a documentação comprobatória da habilitação solicitada no item 7 deste edital, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, além da razão social, CNPJ, endereço e telefone, os seguintes dizeres:

**Câmara Municipal de Lagoa da Prata – MG**

**Envelope n° I - "PROPOSTA COMERCIAL"**

**Procedimento Licitatório n° 14/2021**

**Pregão Presencial n° 01/2021**

**Câmara Municipal de Lagoa da Prata – MG**

**Envelope n° 2 – "DOCUMENTAÇÃO"**

**Procedimento Licitatório nº 014/2021**  
**Pregão Presencial nº 01/2021**

**2.2.1** - Optando a licitante em não credenciar representante para os atos presenciais, poderá entregar no Setor de Compras da Câmara, no endereço já citado, no horário das 12 às 18 horas, de segunda a sexta-feira, até o dia e horário fixados para abertura da Sessão, os seguintes documentos:

- a)** declaração de que cumpre os requisitos de habilitação e a declaração de ME/EPP/MEI (se for o caso), em envelope à parte, devidamente identificado;
- b)** a “PROPOSTA COMERCIAL” em outro envelope, devidamente fechado, conforme solicitado no item 4 deste Edital, e com os dizeres descritos no item 2.2;
- c)** outro envelope, devidamente fechado, com a documentação comprobatória da habilitação solicitada no item 7 deste edital, com os dizeres descritos no item 2.2.

**2.3 - Não será admitida nesta licitação a participação de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Micro Empreendedor Individual - MEI:**

**2.3.1** - em fase de recuperação extrajudicial ou judicial ou ainda, em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**2.3.2** - que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensos ou por esta tenham sido declaradas inidôneas;

**2.3.3** - e estrangeiras que não funcionam no País.

**2.4** - As licitantes ficam autorizadas a sanear a documentação de natureza declaratória exigida neste item na própria sessão do Pregão.

### **III - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**3.1** - A empresa proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao(à) pregoeiro(a) por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo carteira de identidade ou outro documento equivalente.

**3.2** - Aberta a sessão, os interessados e seus representantes deverão estar devidamente credenciados por instrumento público de procuração, ou por instrumento particular com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente (sem a necessidade de se reconhecer firma da assinatura do outorgante) e com apresentação do Contrato Social da empresa com suas últimas alterações; e sendo sócio, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá apresentar o respectivo Estatuto ou Contrato Social com suas últimas alterações, no qual estejam expressos seus poderes e direitos para assumir obrigações decorrentes de tal investidura. Em ambas as hipóteses o Contrato Social poderá ser apresentado em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou autenticado pelo pregoeiro no ato da sessão, e sendo o caso, será conferido e validado pelo(a) Pregoeiro(a) no sítio da Junta Comercial do Estado na internet. No caso de MEI, o licitante deve apresentar o CCMEI – Certificado da Condição de Micro-empendedor Individual em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou autenticado pelo pregoeiro no ato da sessão.

**3.2.1** – Tendo em vista que este Pregão Presencial é exclusivo para ME, EPP e MEI, os licitantes deverão apresentar Declaração comprovando que estão enquadrados como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou MEI, conforme o Modelo do Anexo II, deste edital.

**3.3** - As licitantes ficam autorizadas a sanear a documentação de natureza declaratória exigida neste item na própria sessão do Pregão.

**3.4** – O credenciamento não é obrigatório para a participação no certame, podendo a licitante participar sem representante credenciado, implicando tal fato na desistência da prática de atos presenciais, desde que atenda a todas as demais disposições do presente edital.

**3.5** - É admitido somente um representante por licitante.

**3.6** – A ausência da documentação referida neste item ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas neste Edital (desde que insanável), impossibilitará a participação da proponente neste PREGÃO, exclusivamente no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.

**3.7** – Desenvolvido o CREDENCIAMENTO das proponentes que comparecerem, o(a) Pregoeiro(a) declarará encerrada a fase de credenciamento no momento em que for aberto o primeiro envelope “PROPOSTA COMERCIAL.”

**3.8** - Ficam as licitantes dispensadas de apresentar no envelope “DOCUMENTAÇÃO” os documentos apresentados no CREDENCIAMENTO.

**3.9** - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Câmara Municipal de Lagoa da Prata, a finalidade e a segurança da contratação.

**3.10** – Os documentos para o credenciamento devem ficar de fora dos envelopes 01 (PROPOSTA COMERCIAL) e 02 (DOCUMENTAÇÃO), sendo eles os seguintes:

- Procuração ou instrumento de credenciamento;
- Contrato Social ou equivalente;
- Declaração ME, EPP ou MEI, conforme o Modelo do Anexo II, deste edital.

#### **IV - PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE N°1**

**4.1** - A licitante deve apresentar, juntamente com sua proposta, uma declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme preceitua o inciso VII, Art. 4º da Lei 10.520/2002, conforme modelo do Anexo III deste Edital.

**4.2** - A proposta deverá conter a especificação detalhada do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital, de forma clara e detalhada, não sendo admitidas propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

- a) ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel da proponente ou no anexo que compõe este edital, a qual deve ser redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, rubricada em todas as folhas e assinada a última folha por seu representante legal;
- b) indicar nome ou razão social da proponente e CNPJ, o número deste pregão, o endereço completo da proponente, telefone e endereço eletrônico (se houver);
- c) ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação. As propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos;
- d) preços unitários dos itens ou dos lotes que compõem o objeto, com a respectiva soma para apuração do valor global proposto, expresso em reais, junto aos quais considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado (tributos, seguros, encargos de qualquer natureza).

**4.3** - A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao(à) pregoeiro(a), antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) pregoeiro(a).

**4.4** - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração neles, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.5** - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

#### **V- DA DESCLASSIFICAÇÃO**

Serão desclassificadas:

- a) As propostas que deixarem de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação e não atenderem às exigências e objetivos deste edital;
- b) As propostas que apresentarem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) As propostas que oferecerem vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas dos demais proponentes;
- d) Preços simbólicos, de valor zero ou manifestamente inexequível, incompatíveis com os preços e insumos de mercado, assim considerados nos termos do disposto nos Artigos 44 e 48, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **VI- JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**6.1** - Para o julgamento da proposta escrita, será considerada vencedora a de MENOR PREÇO GLOBAL, observadas as regras previstas na Legislação Pátria vigente, em especial os Artigos 47 e 48 da Lei Complementar Nacional 123/2006 – Estatuto Nacional da ME e da EPP.

**6.2** - No caso de se verificar empate entre duas ou mais propostas e estando superada a fase de lances verbais, em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens:

- produzidos no País;
- produzidos por empresas brasileiras;
- produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**6.2.1** – Persistindo o empate, a classificação se dará mediante sorteio realizado no próprio ato.

**6.3** - O(A) pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito;

**6.4** – Será desclassificada a proposta que apresente preços simbólicos; de valor zero; ou manifestamente inexequível; incompatíveis com os preços e insumos de mercado; assim considerados nos termos do disposto nos Artigos 44 e 48, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93;

**6.5** - Será desclassificada a proposta elaborada em desacordo com os termos deste edital ou que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente ou que contenha vantagens ou preços baseados nas ofertas dos demais pregoantes. Também não serão consideradas as propostas que impuserem condições diferentes das dispostas nesta licitação, que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou que não atenderem aos requisitos mínimos discriminados neste edital.

**6.6** - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela licitante que a tiver formulado, com base nos dados cadastrais, bem como documentação apresentada na própria sessão.

**6.7** - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste edital, pelo(a) pregoeiro(a);

**6.8** - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital;

**6.9** - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, previsto no item 11.2 deste Edital.

## **VII - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO – (ENVELOPE Nº 2)**

**7.1** - A habilitação do pregoante será aferida por intermédio de documentos relativos à capacitação jurídica, à regularidade fiscal e à qualificação técnica.

**7.1.1** - A capacitação jurídica será comprovada por:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo ou estatuto, ou contrato social em vigor ou a última alteração contratual, se houver, devidamente registrado, em se tratando de associação ou sociedade, acompanhada de prova de diretoria em exercício, e, no caso de sociedade por ações, também o documento de eleição de seus administradores;
- c) CCMEI – Certificado da Condição de Micro-empendedor Individual, no caso de MEI;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e prova de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.2** - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pelo(a) pregoeiro(a) no ato da sessão, e sendo o caso, será conferido e validado pelo(a) Pregoeiro(a) no sítio da Junta Comercial do Estado na internet.

**7.3** - O envelope nº 2 – DOCUMENTAÇÃO (capacitação fiscal), deverá conter os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d) Certidão de regularidade expedida pela Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- e) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de documento próprio, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT;
- g) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre - Art.27, Inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93, conforme modelo contido no Anexo IV.

#### **7.4 - Lei Complementar nº 123/2006:**

**Art. 42.** Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

**Art. 43.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**§ 1º** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**§ 2º** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação

### **VIII – DA SESSÃO DO PREGÃO**

**8.1** - A sessão de recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos para habilitação será realizada no local, data e horário indicados no preâmbulo deste edital, sendo recomendável a presença dos participantes com 10 (dez) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura, especialmente quando necessária a autenticação de documentos, e desenvolver-se-á da seguinte forma:

**8.1.1** - Declarada aberta a sessão, serão convidados os representantes das empresas que se fizerem presentes para apresentarem junto à mesa os documentos necessários ao credenciamento e/ou representação, na forma do item III deste edital, os quais poderão ser vistos e conferidos por todos os participantes e, necessariamente, rubricados.

**8.1.2** - Em seguida serão anunciadas as empresas legalmente representadas.

**8.1.3** - Abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e a escolha daquelas que apresentarem o MENOR PREÇO POR ITEM, sendo classificadas aquelas cujas variações situar-se no limite de até 10% (dez por cento) acima do menor preço. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nestas condições, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos, atingindo assim, o número de quatro licitantes para a disputa.

**8.1.4** - Análise de todas as propostas quanto à sua conformidade com as exigências deste edital, procedendo-se à desclassificação daquelas desconformes e a sua substituição por outra, de forma a definir aquelas que se encontrarem aptas para a fase de lances verbais.

**8.1.5** - Início da fase dos lances verbais, os quais serão formulados pelos proponentes de forma sucessiva, em valores numéricos distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço, observando o seguinte:

**8.1.5.1** - As rodadas de lances verbais serão repetidas quantas vezes forem necessárias.

**8.1.5.2** - A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, de forma a definir a sequência dos lances ulteriores.

**8.1.5.3** - O lance inicial ofertado deverá sempre cobrir o valor da proposta de menor preço; e a partir de então o lance de menor valor da rodada em andamento ou precedente, conforme o caso.

**8.1.5.4** - A desistência em apresentar lance verbal, quando para esse fim convocado, implicará na exclusão do licitante quanto à fase de lances verbais, mantendo-se, todavia, o último preço por ele apresentado para efeito da classificação final das propostas.

**8.1.5.5** - A desistência dos lances ofertados sujeita o seu proponente às penalidades cabíveis.

**8.1.5.6** - Será classificado em primeiro lugar o licitante que, ao final da etapa de lances, ofertar o menor preço.

**8.1.5.7** – Será considerada vencedora a proposta de MENOR PREÇO GLOBAL, observadas as regras previstas na Legislação Pátria vigente, em especial os Artigos 47 e 48 da Lei Complementar Nacional 123/2006 – Estatuto Nacional da ME e da EPP, que assim dispõem:

*“Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica. Parágrafo único. No que diz respeito às compras públicas, enquanto não sobrevier legislação estadual, municipal ou regulamento específico de cada órgão mais favorável à microempresa e empresa de pequeno porte, aplica-se a legislação federal. [\(Incluído pela Lei Complementar nº 147, de 2014\)](#)”*

*Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública: § 3º Os benefícios referidos no caput deste artigo poderão, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10 % (dez por cento) do melhor preço válido. [\(Incluído pela Lei Complementar nº 147, de 2014\)](#)”*

**8.1.6** - Sendo aceitável a oferta da proposta classificada em primeiro lugar, em relação ao seu proponente será verificado o atendimento das condições habilitatórias, mediante abertura do respectivo envelope de documentação, na forma do item 7 deste edital.

**8.1.7** - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo item do Pregão.

**8.1.8** - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, serão examinadas as ofertas subsequentes, inclusive quanto a sua aceitabilidade, por ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda a todas as exigências editalícias, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o correspondente objeto.

**8.1.9** - Caso ocorram as hipóteses dos subitens 8.1.6 e 8.1.7, ou de não haver oferta de lances verbais, ou mesmo quando houver ofertas de lances verbais, após a decisão do pregoeiro, em qualquer dos casos, quanto à aceitabilidade da proposta ainda será lícito ao pregoeiro negociar diretamente com o proponente para a obtenção de preço melhor do que aquele ofertado.

**8.1.10** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, ao final assinada pelo(a) Pregoeiro(a) e licitantes presentes, facultada a assinatura dos membros da equipe de apoio e ouvintes, na qual serão registrados todos os fatos relevantes da sessão.

**8.1.12** - A adjudicação do objeto obedecerá à estrita ordem de classificação e será praticada pelo pregoeiro na própria ata de reunião.

**IMPORTANTE:**

**8.1.13** - A empresa vencedora obriga-se a fornecer, no prazo de 02 (dois) dias após o encerramento da sessão pública de realização do pregão, nova planilha de preços (Anexo V), com o devido preço unitário resultante da redução dos preços.

**IX– IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**9.1** - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

**9.1.1** – As medidas referidas no subitem 9.1 poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado ao(à) Pregoeiro(a), devidamente protocolizado no endereço e horário constantes neste edital, ou enviado por meio do e-mail “camaralp@camaralp.mg.gov.br”, cujos documentos originais deverão ser entregues no prazo indicado no subitem 9.1.

**9.1.2** – A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do Pregão, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.

**9.1.3** – O Acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que impliquem em modificação (ões) do ato convocatório do PREGÃO, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

**X – DOS RECURSOS**

**10.1** - Declarada a vencedora, as demais proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias corridos para apresentação das razões e de igual prazo para as contrarrazões, contados a partir do término do prazo da recorrente, independentemente de qualquer comunicado, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

**10.2** - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo pregoeiro à vencedora.

**10.3** - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.4** - Qualquer recurso de impugnação contra a decisão da pregoeiro terá efeito suspensivo.

**10.5** – Julgado o recurso, a decisão será publicada no “Diário Oficial do Poder Legislativo Municipal de Lagoa da Prata – Diário Oficial dos Municípios Mineiros da AMM” e no endereço eletrônico [www.camaralp.mg.gov.br](http://www.camaralp.mg.gov.br).

**XI - DO VALOR DA LICITAÇÃO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1** - Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: **01 0101 01.031.0101.6.002-3390.39 – Ficha 6.**

**11.2** - Esta licitação tem valor global estimado em R\$ 75.850,00 (setenta e cinco mil, oitocentos e cinquenta reais).

**XII – CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

**12.1** - O contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos Artigos 77 e 78, na forma do Art. 79 da Lei 8.666/93;

**12.2** - A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito da Câmara Municipal de Lagoa da Prata e desde que não afete a boa execução do contrato;

---

**12.3** – O prazo de duração das transmissões será de no máximo 03 (três) horas para as Reuniões Ordinárias e 02 (duas) horas para as Reuniões Extraordinárias, Sessões Solenes e Audiências Públicas;

**12.4** – A apuração da quantidade de horas de transmissão será realizada de acordo com a efetiva transmissão, com arredondamento no cálculo ao final de cada mês, após a soma total das horas/minutos transmitidos, da seguinte forma:

**a)** As horas cheias serão consideradas como tal;

**b)** Frações até 30 (trinta) minutos não serão consideradas para apuração;

**c)** Frações que ultrapassem 30 (trinta) minutos, serão apuradas como sendo hora cheia;

**12.5** – As Reuniões Ordinárias da Câmara Municipal se realizam sempre às segundas-feiras, às 18 horas, exceto quando antecipadas ou adiadas regimentalmente para outro dia da semana. Neste caso a Câmara deverá comunicar à contratada, por escrito ou verbalmente, a data e horário da reunião com antecedência; as reuniões se realizarão no Plenário da Câmara Municipal ou excepcionalmente em outro local definido pela Contratante;

**12.6** - As Reuniões Extraordinárias, Sessões Solenes e Audiências Públicas a serem transmitidas serão devidamente agendadas, devendo a contratante comunicar à contratada, por escrito ou verbalmente, o dia e horário com antecedência;

**12.7** – As Reuniões Extraordinárias, Sessões Solenes e as Audiências Públicas serão, obrigatoriamente, transmitidas se realizadas após as 18 horas. Havendo concordância entre as partes elas podem ser transmitidas em outro horário;

**12.8** – Excepcionalmente e com autorização expressa e exclusiva da Presidência da Câmara Municipal, as Reuniões Extraordinárias poderão ser transmitidas de forma não instantânea, em outro horário a ser combinado entre as partes contratantes;

**12.9** – Durante o período da transmissão das reuniões, sessões e audiências a contratada não poderá veicular qualquer tipo de publicidade, nem mesmo da própria emissora;

**12.10** – A contratada deverá fornecer relatório contendo o horário de início e término das transmissões, com o respectivo CD contendo a gravação delas, bem como relatório da quantidade de horas transmitidas, com o respectivo CD contendo a gravação delas;

**12.11** – A contratada ficará responsável por toda infraestrutura necessária para a transmissão das reuniões, com a máxima qualidade;

**12.12** - O prazo das inserções serão sempre de 30 segundos, sendo que cada uma deverá ocorrer entre 6h e 7h; 12h e 13h; e 17h e 18h; com a produção feita pela rádio mediante texto fornecido pela Câmara Municipal;

**12.13** – A contratada deverá fornecer relatório contendo o horário de início e término das inserções, com o respectivo CD contendo as inserções feitas durante o mês, bem como relatório da quantidade total de inserções transmitidas;

**12.14** – Se necessário, para fins de fiscalização, a Câmara Municipal poderá requisitar o áudio contendo a programação diária da emissora para comprovar a efetiva realização das inserções.

**12.15** - Os informativos poderão ocorrer sempre às sextas-feiras, sendo o tempo máximo da realização de cada informativo de até 10 minutos de duração, iniciando-se às 12 horas, com o fornecimento do estúdio, operador de som, microfones, mesas, cadeiras e outros equipamentos necessários, gravação de vinhetas, edição de áudios, caso seja preciso;

**12.16** - A critério da Câmara Municipal o informativo poderá não ocorrer durante a semana, ficando a Câmara obrigada a avisar a contratada com até 72 horas de antecedência;

**12.17** - O informativo será realizado ao vivo, ou poderá ser gravado com até 2 horas de antecedência da sua realização e transmitido no horário contratado;

**12.18** - A apuração da quantidade de minutos de transmissão será realizada de acordo com a efetiva transmissão, com arredondamento no cálculo ao final de cada mês, após a soma total dos minutos transmitidos, da seguinte forma:

**a)** Os minutos cheios serão consideradas como tal;

- b) Frações até 30 (trinta) segundos não serão consideradas para apuração;
- c) Frações que ultrapassem 30 (trinta) segundos, serão apuradas como sendo minuto cheio;

**12.19** - A contratada deverá fornecer relatório contendo o horário de início e término dos informativos, com o respectivo CD contendo os programas feitos durante o mês, bem como relatório da quantidade total de minutos transmitidos;

#### **12.20 – DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA**

A CMLP se obriga a:

- a) efetuar o pagamento correspondente à execução do objeto do contrato nas condições e preços pactuados;
- b) proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa executar os serviços decorrentes do contrato dentro das normas preestabelecidas no edital e nos instrumentos que o integram para o bom andamento do serviço contratado;
- c) prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA durante o prazo de vigência do contrato;
- d) permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA às suas instalações, sempre que se fizer necessário, exclusivamente para a prestação dos serviços;
- e) acompanhar e manter fiscalização da execução do objeto do contrato, por intermédio de servidor designado para esse fim pela autoridade competente da CMLP;
- f) comunicar à CONTRATADA, por escrito, toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços decorrentes do contrato, fixando prazo para sua correção, quando for o caso.

#### **12.21 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA obriga-se a:

- a) atender prontamente as solicitações que se fizerem necessárias referentes à prestação de serviços contratados pela CMLP;
- b) prestar os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo-os sempre em ordem;
- c) manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;
- d) em nenhuma hipótese, veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da prestação dos serviços, sem prévia autorização da CMLP;
- e) responsabilizar-se pelos ônus resultantes de ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos comprovados, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se também por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do contrato;
- f) acatar as orientações da CMLP, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização nas instalações disponibilizadas, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- g) prestar esclarecimentos à CMLP sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a prestação de serviços independentemente de solicitação;
- h) cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidente de trabalho, com relação ao pessoal eventualmente designado para a realização do serviço, que não terá com a CMLP qualquer vínculo empregatício;
- i) comprovar, a qualquer tempo, por exigência da CMLP, o cumprimento das obrigações previstas nas alíneas “c” e “h” deste subitem, como condição para o pagamento;
- j) permitir e facilitar à CMLP o acesso a toda a documentação relativa à execução do contrato;
- l) não substabelecer as obrigações assumidas sem anuência expressa da CMLP;
- m) ressarcir à CMLP o valor correspondente ao pagamento de multas, indenizações ou outros encargos que lhe forem impostos, em decorrência do descumprimento do contrato e/ou de normas legais ou regulamentares relacionados à execução do objeto;
- n) responsabilizar-se, civil e penalmente, por todo e qualquer dano causado, direta ou indiretamente, à CMLP ou a prepostos seus ou a terceiros, em função da execução do objeto do contrato, decorrentes de sua ação ou

omissão, culposa ou dolosa, não excluindo ou reduzindo dessa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CMLP;

o) responsabilizar-se perante a CMLP pelos danos ou desvios causados aos bens que lhe forem confiados ou a seus prepostos, devendo efetuar o ressarcimento correspondente imediatamente após o recebimento da notificação da CMLP, sob pena de glosa de qualquer importância que tenha a receber ou de cobrança judicial;

p) não caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira;

q) cumprir as condições contratuais previstas nos subitens 12.1 a 12.19 deste Item.

## **12.22 – DAS RESPONSABILIDADES**

A CONTRATADA responderá pela cobertura integral de quaisquer prejuízos sofridos diretamente pela CMLP ou causados a terceiros, por ato ou fato, comissivo ou omissivo, da CONTRATADA ou de seus prepostos.

## **12.23 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O contrato proveniente do presente procedimento licitatório terá validade da data de sua assinatura até o dia 31/12/2021.

## **XIII - DA LIQUIDAÇÃO DA DESPESA E DO PAGAMENTO**

**13.1** - A liquidação e pagamento da despesa serão realizados, por meio da aceitação formal do objeto, desde que cumpridas as exigências contratuais e mediante a apresentação das notas fiscais, comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional; comprovante de regularidade com o FGTS e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de documento próprio, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT; regularidade para com a Fazenda Estadual e Fazenda do Município de Lagoa da Prata.

**13.2** – O pagamento será realizado de acordo com o recebimento do serviço descrito no Termo de Referência, no quinto dia útil após a liquidação da despesa.

**13.2.1** – A CONTRATADA emitirá Nota Fiscal, a qual será devidamente atestada pela fiscalização, comprovando assim o fornecimento do item correspondente.

**13.3** – A CONTRATADA deverá comprovar, a qualquer tempo, por exigência da CMLP, o cumprimento das obrigações previstas no edital para a habilitação dos licitantes, como condição para o pagamento.

**13.4** - A eventual alteração de preço em decorrência de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato só será examinada mediante apresentação de documentos que comprovem, de forma inequívoca, a alteração da relação encargos/retribuição inicialmente pactuada.

**13.5** - A CMLP poderá suspender o pagamento se o fornecimento for prestado em desacordo com as especificações constantes do contrato.

**13.6** - A CMLP não efetua pagamento antecipado, não sendo considerado o item da proposta que assim se apresente.

## **XIV – DA FISCALIZAÇÃO**

**14.1** – A execução do contrato será fiscalizada pela CONTRATANTE através do(a) Fiscal e do(a) Gestor(a) de Contratos, que será responsável por acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e para manter contato permanente com a CONTRATADA ou seu representante. Será, ainda, responsável pela emissão do parecer técnico das ocorrências na execução do contrato.

**14.2** – A CONTRATANTE poderá:

---

a) exigir o imediato afastamento e substituição de qualquer empregado ou preposto que não mereça confiança no trato dos serviços, que produza complicações para a fiscalização, que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhes foram atribuídas;

b) rejeitar, no todo ou em parte, o serviço executado em desacordo com as normas do contrato, do edital e dos instrumentos que o integram.

**14.3** - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**14.4** - A CONTRATADA responderá pela cobertura integral de quaisquer prejuízos sofridos diretamente pela CONTRATANTE ou causados a terceiros, por ato ou fato, comissivo ou omissivo, da CONTRATADA ou de seus prepostos.

**14.5** - Em caso de ocorrência dos prejuízos e danos previstos na cláusula 14.4, a CONTRATANTE poderá abatê-los das faturas relativas aos serviços prestados pela CONTRATADA ou, se inviável a compensação, promover a execução judicial, sem exclusão de outras sanções cabíveis.

## **XV - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

A Câmara Municipal de Lagoa da Prata – MG, reserva-se o direito de não receber o serviço em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo rescindir o contrato e aplicar o disposto no Art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

## **XVI - SUSTENTABILIDADE EM ATENDIMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS**

Cumpra à Licitante/Contratada observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 3º da Lei 8.666/93, na Lei 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei Estadual nº 18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), Decreto Estadual nº 46.105/12 (Desenvolvimento Sustentável nas contratações públicas de Minas Gerais) e demais legislações específicas, com destaque para a utilização de equipamentos com baixo consumo energético, de água e baixa emissão de ruído.

## **XVII - DA RESCISÃO:**

**17.1** - A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará sua rescisão com as consequências nele previstas, em especial nos seguintes casos:

- a) quando ocorrer descumprimento de cláusula do Contrato e a Câmara Municipal não optar pela cobrança da multa prevista neste edital;
- b) revelando a Contratada incapacidade e inidoneidade durante o fornecimento;
- c) houver reclamações e desaprovação pelas unidades fiscalizadoras do Contrato, quanto à qualidade do fornecimento;
- d) no caso de falência da Contratada.

**17.2** – Ocorrendo a rescisão por quaisquer dos motivos especificados, fica suspenso o pagamento à contratada até que se apurem eventuais perdas ou danos causados à Câmara Municipal de Lagoa da Prata.

## **XVIII – DAS MULTAS E DEMAIS SANÇÕES**

**18.1** – Pela inexecução total ou parcial do contrato, poderá a CMLP aplicar as sanções previstas na legislação pertinente, especialmente o art. 87 da Lei n.º 8.666/93, independentemente de procedimento judicial.

**18.2** – Pelo atraso injustificado na execução do contrato, poderá a CMLP aplicar à CONTRATADA MULTA DE MORA de até 0,3% (três décimos por cento), por dia, até o limite de 08 (oito) dias, caracterizando a inexecução total do contrato.

**18.3** – No caso da CONTRATADA deixar de cumprir obrigação legal ou contratual, ou se recusar a corrigir falta ou defeito apontado pela CMLP, ou pela inexecução parcial ou total do contrato, será aplicada MULTA

COMPENSATÓRIA baseada na estimativa dos prejuízos causados à CMLP, graduada em até 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou da parcela não executada.

**18.4** - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**18.5** - O valor das multas previstas acima será descontado do pagamento de fatura(s) eventualmente devida(s) pela CMLP à CONTRATADA, ou da garantia por esta fornecida e, quando não houver pagamento a ser efetuado, nem garantia, A MULTA SERÁ COBRADA ADMINISTRATIVA OU JUDICIALMENTE, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

**18.6** – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**18.7** – Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

**18.8** – O pregoante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto licitado, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Lagoa da Prata, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**18.9** - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Lagoa da Prata, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

## **XIX – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS VINCULADAS AO ARTIGO 7º DA LEI NACIONAL N.º 10.520/2002:**

**19.1** – Ficar impedido de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Lagoa da Prata, pelos prazos abaixo previstos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição:

a) não celebrar o contrato ou deixar de manter a proposta ou lance no prazo de validade: IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA POR 02 (DOIS) ANOS;

b) deixar de entregar documento de habilitação exigido para o certame: IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A CMLP POR 03 (TRÊS) ANOS;

c) apresentar documentação falsa exigida para o certame, fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A CMLP POR 05 (CINCO) ANOS;

d) multa de 5 % (cinco por cento), calculada sobre o valor total da proposta, pela recusa em assinar o contrato, no prazo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada.

**19.2** – A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993.

## **XX - DO FORO**

O foro da Comarca de Lagoa da Prata é o competente para solucionar as questões atinentes a esta licitação ou a atos dela decorrentes.

## **XXI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**21.1** - Os prazos mencionados neste edital, bem como nas respectivas propostas, somente terão início e término em dia de expediente na CMLP, e serão sempre considerados em dias corridos, salvo se outra forma for prevista.

**21.1.1** - Para efeito de aplicação do previsto neste subitem, os prazos indicados para quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o da validade das propostas, serão considerados prorrogados para o primeiro dia útil subsequente, se recaírem em data em que não haja expediente na CMLP.

**21.1.2** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital será excluído o dia do início e incluído o do vencimento, e serão considerados os dias corridos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**21.2** - O pregoante vencedor terá o prazo de 01 (um) dia, contado da intimação, para assinar o instrumento oriundo deste procedimento licitatório ou aceitar a Autorização de Fornecimento.

**21.2.1** - Pela recusa do adjudicatário, sem justificativa aceita pela CMLP, em assinar o Contrato ou aceitar a Autorização de Fornecimento ou de Serviço no prazo estabelecido, poderá a CMLP aplicar multa graduada em até 5 % (cinco por cento) do valor do contrato.

**21.2.2** - Se o pregoante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos pregoantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo pregoante declarado vencedor.

**21.3** - A CMLP se reserva o direito de anular ou revogar, a qualquer tempo, a presente licitação, sem que disto decorra qualquer direito aos pregoantes, observado o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei nº 8.666/93.

**21.4** - A nulidade do processo licitatório induzirá à dos atos dele decorrentes.

**21.5** - É facultado ao(à) pregoeiro(a), ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**21.6** - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

**21.7** - O(A) pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

**21.8** - O(A) pregoeiro(a) poderá subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

**21.9** - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**21.10** - Respeitados os prazos legais e os direitos dos pregoantes, o(a) pregoeiro(a), a qualquer tempo, antes da abertura das propostas, poderá, devidamente motivada, proceder alterações concernentes à licitação ora regulada, por sua iniciativa, disponibilizando no sistema as informações necessárias e determinando, ainda, quando necessário, o adiamento do recebimento e/ou da abertura das propostas.

**21.11** - Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) pregoeiro(a).

**21.12** – É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do PREGÃO e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

**21.13** – A pretensão referida no subitem anterior pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado ao responsável pela área de Compras da Câmara, devidamente protocolizado no endereço e horário de expediente já citados neste edital. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do e-mail “camaralp@camaralp.mg.gov.br”, cujos documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado no subitem 20.12.

**21.14** – As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

**21.15** – Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes, através da divulgação no sítio oficial, tanto da pergunta quanto da resposta.

**21.16** - Este edital encontra-se à disposição dos interessados no site [www.camaralp.mg.gov.br](http://www.camaralp.mg.gov.br), bem como na sede da Câmara Municipal de Lagoa da Prata, à Rua Ângelo Perilo, nº 35, centro, no horário de 12 às 18 horas, onde poderá ser retirado gratuitamente.

**21.17** – O(A) pregoeiro(a) e sua equipe de apoio encontram-se à disposição para esclarecer dúvidas ou prestar informações complementares no endereço citado no subitem anterior ou pelo telefone 0800-037-3233 ou (37)-3261-1577 e ainda pelo e-mail [camaralp@camaralp.mg.gov.br](mailto:camaralp@camaralp.mg.gov.br).

**21.18** - O(A) pregoeiro(a) não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos por ele em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto da CMLP quanto do emissor.

**21.19** – As licitantes ficam autorizadas a sanear toda documentação de natureza declaratória exigida neste Edital, na própria sessão do Pregão.

Lagoa da Prata, 08 de fevereiro de 2021.

**Caroline de Carvalho Castro**  
**Presidente**

## ANEXO I

## ORÇAMENTO ESTIMADO EM PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS

## Descrição do Objeto:

Produto	Quantidade	Preço Unitário	Preço Global
Transmissão das reuniões da Câmara Municipal para o ano de 2021.	210	R\$ 200,00 (hora)	R\$ 42.000,00
Inserções de trinta segundos,	790	R\$ 15,00 (30 segundos)	R\$ 11.850,00
Espaço para um informativo semanal da Câmara, às sextas-feiras, com até dez minutos de duração	440	R\$ 50,00 (minuto)	R\$ 22.000,00
<b>TOTAL .....</b>			<b>R\$ 75.850,00</b>

## VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS

CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**Item I - Horas de Transmissão**

- 1 – O prazo de duração das transmissões será de no máximo 03 (três) horas para as Reuniões Ordinárias e 02 (duas) horas para as Reuniões Extraordinárias, Sessões Solenes e Audiências Públicas;
- 2 – A apuração da quantidade de horas de transmissão será realizada de acordo com a efetiva transmissão, com arredondamento no cálculo ao final de cada mês, após a soma total das horas/minutos transmitidos, da seguinte forma:
  - a) As horas cheias serão consideradas como tal;
  - b) Frações até 30 (trinta) minutos não serão consideradas para apuração;
  - c) Frações que ultrapassem 30 (trinta) minutos, serão apuradas como sendo hora cheia;
- 3 – As Reuniões Ordinárias da Câmara Municipal se realizam sempre às segundas-feiras, às 18 horas, exceto quando antecipadas ou adiadas regimentalmente para outro dia da semana. Neste caso a Câmara deverá comunicar à contratada, por escrito ou verbalmente, a data e horário da reunião com antecedência; as reuniões se realizarão no Plenário da Câmara Municipal ou excepcionalmente em outro local definido pela Contratante;
- 4 - As Reuniões Extraordinárias, Sessões Solenes e Audiências Públicas a serem transmitidas serão devidamente agendadas, devendo a contratante comunicar à contratada, por escrito ou verbalmente, o dia e horário com antecedência;
- 5 – As Reuniões Extraordinárias, Sessões Solenes e as Audiências Públicas serão, obrigatoriamente, transmitidas se realizadas após as 18 horas. Havendo concordância entre as partes, elas podem ser transmitidas em outro horário;
- 6 – Excepcionalmente e com autorização expressa e exclusiva da Presidência da Câmara Municipal, as Reuniões Extraordinárias poderão ser transmitidas de forma não instantânea, em outro horário a ser combinado entre as partes contratantes;
- 7 – Durante o período da transmissão das reuniões, sessões e audiências a contratada não poderá veicular qualquer tipo de publicidade, nem mesmo da própria emissora;
- 8 – A contratada deverá fornecer relatório contendo o horário de início e término das transmissões, com o respectivo CD contendo a gravação delas, bem como relatório da quantidade de horas transmitidas, com o respectivo CD contendo a gravação delas;

**9** – A contratada ficará responsável por toda infraestrutura necessária para a transmissão das reuniões, com a máxima qualidade;

**Item II - Inserções**

**1** – O prazo das inserções serão sempre de 30 segundos, sendo que cada uma deverá ocorrer entre 6h e 7h; 12h e 13h; e 17h e 18h; com a produção feita pela rádio mediante texto fornecido pela Câmara Municipal;

**2** – A contratada deverá fornecer relatório contendo o horário de início e término das inserções, com o respectivo CD contendo as inserções feitas durante o mês, bem como relatório da quantidade total de inserções transmitidas;

**3** – Se necessário para fins de fiscalização a Câmara Municipal poderá requisitar o áudio, contendo a programação diária da emissora para comprovar a efetiva realização das inserções.

**Item III - Informativo**

**1** – Os informativos poderão ocorrer sempre às sextas-feiras, sendo o tempo máximo da realização de cada informativo de até 10 minutos de duração, iniciando-se às 12 horas, com o fornecimento do estúdio, operador de som, microfones, mesas, cadeiras e outros equipamentos necessários, gravação de vinhetas, edição de áudios, caso seja preciso;

**2** – A critério da Câmara Municipal o informativo poderá não ocorrer durante a semana, ficando a Câmara obrigada a avisar a contratada com até 72 horas de antecedência;

**3** – O informativo será realizado ao vivo, ou poderá ser gravado com até 2 horas de antecedência da sua realização e transmitido no horário contratado;

**4** – A apuração da quantidade de minutos de transmissão será realizada de acordo com a efetiva transmissão, com arredondamento no cálculo ao final de cada mês, após a soma total dos minutos transmitidos, da seguinte forma:

**a)** Os minutos cheios serão consideradas como tal;

**b)** Frações até 30 (trinta) segundos não serão consideradas para apuração;

**c)** Frações que ultrapassem 30 (trinta) segundos, serão apuradas como sendo minuto cheio;

**5** – A contratada deverá fornecer relatório contendo o horário de início e término dos informativos, com o respectivo CD contendo os programas feitos durante o mês, bem como relatório da quantidade total de minutos transmitidos;

**ANEXO II****MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MEI:****DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação da licitação) ....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, nos termos do Artigo 11 do Decreto n.º 6.204/2007, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como \_\_\_\_\_ (microempresa ou empresa de pequeno porte, Micro Empreendedor Individual), estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006.

Lagoa da Prata, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

.....  
**(representante legal)**

**ANEXO III****MODELO DE DECLARAÇÃO****DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins que  
Cumpra plenamente os requisitos de habilitação conforme preceitua o Inciso VII do Artigo 4º da Lei 10.520/2002,  
sob pena de ser desclassificada do certame.

Lagoa da Prata, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_

**ANEXO IV****MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA  
DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação da licitação) ....., inscrito no CNPJ n°....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....

(data)

.....

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

## ANEXO V

### MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

**Descrição do Objeto:**

Produto	Quantidade	Preço Unitário	Preço Global
Transmissão das reuniões da Câmara Municipal para o ano de 2021.	210		
Inserções de trinta segundos.	790		
Espaço para um informativo semanal da Câmara, às sextas-feiras, com até dez minutos de duração.	440		
<b>TOTAL .....</b>			

**VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS**

**CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

**Item I - Horas de Transmissão**

**1** – O prazo de duração das transmissões será de no máximo 03 (três) horas para as Reuniões Ordinárias e 02 (duas) horas para as Reuniões Extraordinárias, Sessões Solenes e Audiências Públicas;

**2** – A apuração da quantidade de horas de transmissão será realizada de acordo com a efetiva transmissão, com arredondamento no cálculo ao final de cada mês, após a soma total das horas/minutos transmitidos, da seguinte forma:

- a) As horas cheias serão consideradas como tal;
- b) Frações até 30 (trinta) minutos não serão consideradas para apuração;
- c) Frações que ultrapassem 30 (trinta) minutos, serão apuradas como sendo hora cheia;

**3** – As Reuniões Ordinárias da Câmara Municipal se realizam sempre às segundas-feiras, às 18 horas, exceto quando antecipadas ou adiadas regimentalmente para outro dia da semana. Neste caso a Câmara deverá comunicar à contratada, por escrito ou verbalmente, a data e horário da reunião com antecedência; as reuniões se realizarão no Plenário da Câmara Municipal ou excepcionalmente em outro local definido pela Contratante;

**4** - As Reuniões Extraordinárias, Sessões Solenes e Audiências Públicas a serem transmitidas serão devidamente agendadas, devendo a contratante comunicar à contratada, por escrito ou verbalmente, o dia e horário com antecedência;

**5** – As Reuniões Extraordinárias, Sessões Solenes e as Audiências Públicas serão, obrigatoriamente, transmitidas se realizadas após as 18 horas. Havendo concordância entre as partes elas podem ser transmitidas em outro horário;

**6** – Excepcionalmente e com autorização expressa e exclusiva da Presidência da Câmara Municipal, as Reuniões Extraordinárias poderão ser transmitidas de forma não instantânea, em outro horário a ser combinado entre as partes contratantes;

**7** – Durante o período da transmissão das reuniões, sessões e audiências a contratada não poderá veicular qualquer tipo de publicidade, nem mesmo da própria emissora;

**8** – A contratada deverá fornecer relatório contendo o horário de início e término das transmissões, com o respectivo CD contendo a gravação delas, bem como relatório da quantidade de horas transmitidas, com o respectivo CD contendo a gravação delas;

**9** – A contratada ficará responsável por toda infraestrutura necessária para a transmissão das reuniões, com a máxima qualidade;

#### **Item II - Inserções**

**1** – O prazo das inserções serão sempre de 30 segundos, sendo que cada uma deverá ocorrer entre 6h e 7h; 12h e 13h; e 17h e 18h; com a produção feita pela rádio mediante texto fornecido pela Câmara Municipal;

**2** – A contratada deverá fornecer relatório contendo o horário de início e término das inserções, com o respectivo CD contendo as inserções feitas durante o mês, bem como relatório da quantidade total de inserções transmitidas;

**3** – Se necessário para fins de fiscalização a Câmara Municipal poderá requisitar o áudio, contendo a programação diária da emissora para comprovar a efetiva realização das inserções.

#### **Item III - Informativo**

**1** – Os informativos poderão ocorrer sempre às sextas-feiras, sendo o tempo máximo da realização de cada informativo de até 10 minutos de duração, iniciando-se às 12 horas, com o fornecimento do estúdio, operador de som, microfones, mesas, cadeiras e outros equipamentos necessários, gravação de vinhetas, edição de áudios, caso seja preciso;

**2** – A critério da Câmara Municipal o informativo poderá não ocorrer durante a semana, ficando a Câmara obrigada a avisar a contratada com até 72 horas de antecedência;

**3** – O informativo será realizado ao vivo, ou poderá ser gravado com até 2 horas de antecedência da sua realização e transmitido no horário contratado;

**4** – A apuração da quantidade de minutos de transmissão será realizada de acordo com a efetiva transmissão, com arredondamento no cálculo ao final de cada mês, após a soma total dos minutos transmitidos, da seguinte forma:

**a)** Os minutos cheios serão consideradas como tal;

**b)** Frações até 30 (trinta) segundos não serão consideradas para apuração;

**c)** Frações que ultrapassem 30 (trinta) segundos, serão apuradas como sendo minuto cheio;

**5** – A contratada deverá fornecer relatório contendo o horário de início e término dos informativos, com o respectivo CD contendo os programas feitos durante o mês, bem como relatório da quantidade total de minutos transmitidos.

## ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

“Contrato de \_\_\_\_\_ que entre si celebram a Câmara Municipal de Lagoa da Prata e \_\_\_\_\_ de acordo com o Pregão Presencial nº 01/2021”.

**A Câmara Municipal de Lagoa da Prata**, com sede à Rua Ângelo Perilo, 35, Centro, em Lagoa da Prata – MG, inscrita no CNPJ sob o nº 20.897.302/0001-11, representada por sua Presidente, Sra. Caroline de Carvalho Castro, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, representada pelo Senhor \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_e, doravante denominada CONTRATADA, com fundamento no Edital de Pregão Presencial nº 01/2021, celebram o presente contrato mediante as cláusulas e condições a seguir:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO E ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS:

#### I – OBJETO:

- Item I - Contratação de Emissora de Radiodifusão FM (frequência modulada), com cobertura no Município de Lagoa da Prata, para transmitir, ao vivo, as reuniões ordinárias, extraordinárias, solenes e audiências públicas da Câmara Municipal, as quais são estimadas em no máximo 210 (duzentas e dez) horas de transmissão, conforme as descrições contidas no Anexo I e termo de referência (anexo VII), ambos deste edital.
- Item II - Contratação de Emissora de Radiodifusão FM (frequência modulada), com cobertura no Município de Lagoa da Prata, para realizar inserções de trinta segundos, três vezes ao dia, de segunda a sábado; de manhã, tarde e noite; sendo que cada uma deverá ocorrer entre 6h e 7h; 12h e 13h; e 17h e 18h; com a produção feita pela rádio mediante texto fornecido pela Câmara Municipal, sendo estimada a contratação de 790 Inserções de 30 segundos; conforme as descrições contidas no Anexo I e termo de referência (anexo VII), ambos deste edital.
- Item III - Contratação de Emissora de Radiodifusão FM (frequência modulada) com cobertura no Município de Lagoa da Prata, para disponibilizar um espaço para um informativo semanal da Câmara, às sextas-feiras, com até dez minutos de duração, iniciando-se às 12 horas, com o fornecimento do estúdio, operador de som, microfones, mesas, cadeiras e outros equipamentos necessários, gravação de vinhetas, edição de áudios, caso seja preciso, sendo estimados 440 minutos para a realização do informativo, conforme as descrições contidas no Anexo I e termo de referência (anexo VII), ambos deste edital.

### CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

#### Item I - Horas de Transmissão:

**1** – O prazo de duração das transmissões será de no máximo 03 (três) horas para as Reuniões Ordinárias e 02 (duas) horas para as Reuniões Extraordinárias, Sessões Solenes e Audiências Públicas;

**2** – A apuração da quantidade de horas de transmissão será realizada de acordo com a efetiva transmissão, com arredondamento no cálculo ao final de cada mês, após a soma total das horas/minutos transmitidos, da seguinte forma:

**a)** As horas cheias serão consideradas como tal;

**b)** Frações até 30 (trinta) minutos não serão consideradas para apuração;

**c)** Frações que ultrapassem 30 (trinta) minutos, serão apuradas como sendo hora cheia;

**3** – As Reuniões Ordinárias da Câmara Municipal se realizam sempre às segundas-feiras, às 18 horas, exceto quando antecipadas ou adiadas regimentalmente para outro dia da semana. Neste caso a Câmara deverá

comunicar à contratada, por escrito ou verbalmente, a data e horário da reunião com antecedência; as reuniões se realizarão no Plenário da Câmara Municipal ou excepcionalmente em outro local definido pela Contratante;

**4** - As Reuniões Extraordinárias, Sessões Solenes e Audiências Públicas a serem transmitidas serão devidamente agendadas, devendo a contratante comunicar à contratada, por escrito ou verbalmente, o dia e horário com antecedência;

**5** - As Reuniões Extraordinárias, Sessões Solenes e as Audiências Públicas serão, obrigatoriamente, transmitidas se realizadas após as 18 horas. Havendo concordância entre as partes, elas podem ser transmitidas em outro horário;

**6** - Excepcionalmente e com autorização expressa e exclusiva da Presidência da Câmara Municipal, as Reuniões Extraordinárias poderão ser transmitidas de forma não instantânea, em outro horário a ser combinado entre as partes contratantes;

**7** - Durante o período da transmissão das reuniões, sessões e audiências a contratada não poderá veicular qualquer tipo de publicidade, nem mesmo da própria emissora;

**8** - A contratada deverá fornecer relatório contendo o horário de início e término das transmissões, com o respectivo CD contendo a gravação delas, bem como relatório da quantidade de horas transmitidas, com o respectivo CD contendo a gravação delas;

**9** - A contratada ficará responsável por toda infraestrutura necessária para a transmissão das reuniões, com a máxima qualidade;

#### **Item II - Inserções:**

**1** - O prazo das inserções serão sempre de 30 segundos, sendo que cada uma deverá ocorrer entre 6h e 7h; 12h e 13h; e 17h e 18h; com a produção feita pela rádio mediante texto fornecido pela Câmara Municipal;

**2** - A contratada deverá fornecer relatório contendo o horário de início e término das inserções, com o respectivo CD contendo as inserções feitas durante o mês, bem como relatório da quantidade total de inserções transmitidas;

**3** - Se necessário, para fins de fiscalização, a Câmara Municipal poderá requisitar o áudio, contendo a programação diária da emissora para comprovar a efetiva realização das inserções.

#### **Item III – Informativo:**

**1** - Os informativos poderão ocorrer sempre às sextas-feiras, sendo o tempo máximo da realização de cada informativo de até 10 minutos de duração, iniciando-se às 12 horas, com o fornecimento do estúdio, operador de som, microfones, mesas, cadeiras e outros equipamentos necessários, gravação de vinhetas, edição de áudios, caso seja preciso;

**2** - A critério da Câmara Municipal o informativo poderá não ocorrer durante a semana, ficando a Câmara obrigada a avisar a contratada com até 72 horas de antecedência;

**3** - O informativo será realizado ao vivo, ou poderá ser gravado com até 2 horas de antecedência da sua realização e transmitido no horário contratado;

**4** - A apuração da quantidade de minutos de transmissão será realizada de acordo com a efetiva transmissão, com arredondamento no cálculo ao final de cada mês, após a soma total dos minutos transmitidos, da seguinte forma:

**a)** Os minutos cheios serão consideradas como tal;

**b)** Frações até 30 (trinta) segundos não serão consideradas para apuração;

**c)** Frações que ultrapassem 30 (trinta) segundos, serão apuradas como sendo minuto cheio;

**5** - A contratada deverá fornecer relatório contendo o horário de início e término dos informativos, com o respectivo CD contendo os programas feitos durante o mês, bem como relatório da quantidade total de minutos transmitidos.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE EXECUÇÃO**

O regime é o de execução indireta, com empreitada por preço unitário/global, acorde Artigo 6º e 55 da LF8.666/93, atualizada pela LÁ 8883/94. A contratada iniciará a execução do contrato no dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇOS DOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

3.1 - O valor global do presente contrato fica estimado em R\$ \_\_\_\_\_, apresentado pela Contratada no Pregão Presencial nº 01/2021, devidamente homologado e aprovado pela Contratante.

3.2 – O pagamento será efetuado da seguinte forma:

3.2.1 - Mensalmente, no quinto dia útil após a liquidação da despesa, após a entrega dos CDs com o conteúdo das transmissões, respectivo relatório e apresentação da Nota Fiscal;

3.2.2. - Aceitação formal do objeto, desde que cumpridas as exigências contratuais e mediante a apresentação das notas fiscais, comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional; comprovante de regularidade com o FGTS e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de documento próprio, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT; regularidade para com a Fazenda Estadual e Fazenda do Município de Lagoa da Prata.

---

3.2.3 - De acordo com a prestação do serviço descrita no Termo de Referência;

3.2.4 - A CONTRATADA deverá comprovar, a qualquer tempo, por exigência da CMLP, o cumprimento das obrigações previstas no edital para a habilitação dos licitantes, como condição para o pagamento.

3.2.5 - A eventual alteração de preço em decorrência de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato só será examinada mediante apresentação de documentos que comprovem, de forma inequívoca, a alteração da relação encargos/retribuição inicialmente pactuada.

3.2.6 - A CMLP poderá suspender o pagamento se a prestação do serviço for em desacordo com as especificações constantes do contrato.

3.2.7 - A CMLP não efetua pagamento antecipado, não sendo considerados os itens das propostas que assim se apresentarem.

---

## **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O presente instrumento terá validade a partir da data de sua assinatura até o dia 31/12/2021.

## **CLÁUSULA QUINTA - DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO**

Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da seguinte dotação Orçamentária:  
**01 0101 01.031.0101.6.002-3390.39 – Ficha 6.**

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

A CMLP se obriga a:

a) efetuar o pagamento correspondente à execução do objeto do contrato nas condições e preços pactuados;

- b) proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa executar os serviços decorrentes do contrato dentro das normas preestabelecidas no edital e nos instrumentos que o integram para o bom andamento do serviço contratado;
  - c) prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA durante o prazo de vigência do contrato;
  - d) permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA às suas instalações, sempre que se fizer necessário, exclusivamente para a prestação dos serviços;
  - e) acompanhar e manter fiscalização da execução do objeto do contrato, por intermédio de servidor designado para esse fim pela autoridade competente da CMLP;
  - f) comunicar à CONTRATADA, por escrito, toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços decorrentes do contrato, fixando prazo para sua correção, quando for o caso.
- 

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **7.1 – SUSTENTABILIDADE EM ATENDIMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS**

Cumpra à Licitante/Contratada observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 3º da Lei 8.666/93, na Lei 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei Estadual nº 18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), Decreto Estadual nº 46.105/12 (Desenvolvimento Sustentável nas contratações públicas de Minas Gerais) e demais legislações específicas, com destaque para a utilização de equipamentos com baixo consumo energético, de água e baixa emissão de ruído.

A CONTRATADA obriga-se ainda a:

- a) atender prontamente as solicitações que se fizerem necessárias referentes à prestação de serviços contratados pela CMLP;
  - b) prestar os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo-os sempre em ordem;
  - c) manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;
  - d) em nenhuma hipótese, veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da prestação dos serviços, sem prévia autorização da CMLP;
  - e) responsabilizar-se pelos ônus resultantes de ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos comprovados, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se também por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do contrato;
  - f) acatar as orientações da CMLP, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização nas instalações disponibilizadas, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
  - g) prestar esclarecimentos à CMLP sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a prestação de serviços independentemente de solicitação;
  - h) cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidente de trabalho, com relação ao pessoal eventualmente designado para a realização do serviço, que não terá com a CMLP qualquer vínculo empregatício;
  - i) comprovar, a qualquer tempo, por exigência da CMLP, o cumprimento das obrigações previstas nas alíneas “c” e “h” deste subitem, como condição para o pagamento;
  - j) permitir e facilitar à CMLP o acesso a toda a documentação relativa à execução do contrato;
  - l) não substabelecer as obrigações assumidas sem anuência expressa da CMLP;
  - m) ressarcir à CMLP o valor correspondente ao pagamento de multas, indenizações ou outros encargos que lhe forem impostos, em decorrência do descumprimento do contrato e/ou de normas legais ou regulamentares relacionados à execução do objeto;
  - n) responsabilizar-se, civil e penalmente, por todo e qualquer dano causado, direta ou indiretamente, à CMLP ou a prepostos seus ou a terceiros, em função da execução do objeto do contrato, decorrentes de sua ação ou omissão, culposa ou dolosa, não excluindo ou reduzindo dessa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CMLP;
-

- o) responsabilizar-se perante a CMLP pelos danos ou desvios causados aos bens que lhe forem confiados ou a seus prepostos, devendo efetuar o ressarcimento correspondente imediatamente após o recebimento da notificação da CMLP, sob pena de glosa de qualquer importância que tenha a receber ou de cobrança judicial;
- p) não caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira;
- q) cumprir as condições contratuais previstas nos itens da Cláusula Primeira deste contrato.

---

## **CLÁUSULA OITAVA – DOS ENCARGOS TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS, FISCAIS E COMERCIAIS**

Na forma do disposto no Artigo 71 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, a contratada assume todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da presente contratação.

## **CLÁUSULA NONA – EVENTUAL ATRASO E INEXECUÇÃO**

- 1** - Pela inexecução total ou parcial do contrato, poderá a CMLP aplicar as sanções previstas na legislação pertinente, especialmente o art. 87 da Lei n.º 8.666/93, independentemente de procedimento judicial.
- 2** - Pelo atraso injustificado na execução do contrato, poderá a CMLP aplicar à CONTRATADA MULTA DE MORA de até 0,3% (três décimos por cento), por dia, até o limite de 08 (oito) dias, caracterizando a inexecução total do contrato.
- 3** - No caso da CONTRATADA deixar de cumprir obrigação legal ou contratual, ou se recusar a corrigir falta ou defeito apontado pela CMLP, ou pela inexecução parcial ou total do contrato, será aplicada MULTA COMPENSATÓRIA baseada na estimativa dos prejuízos causados à CMLP, graduada em até 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou da parcela não executada.
- 4** - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.
- 5** - O valor das multas previstas acima será descontado do pagamento de fatura(s) eventualmente devida(s) pela CMLP à CONTRATADA, ou da garantia por esta fornecida e, quando não houver pagamento a ser efetuado, nem garantia, A MULTA SERÁ COBRADA ADMINISTRATIVA OU JUDICIALMENTE, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- 6** - As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 7** - Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.
- 8** - O pregoante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto licitado, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Lagoa da Prata, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.
- 9** - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Lagoa da Prata, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

## **IX.2 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS VINCULADAS AO ARTIGO 7º DA LEI NACIONAL N.º 10.520/2002:**

- 1** – Ficar impedido de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Lagoa da Prata, pelos prazos abaixo previstos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição:
- a) não celebrar o contrato ou deixar de manter a proposta ou lance no prazo de validade: IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA POR 02 (DOIS) ANOS;
- b) deixar de entregar documento de habilitação exigido para o certame: IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A CMLP POR 03 (TRÊS) ANOS;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame, fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A CMLP POR 05 (CINCO) ANOS;
- d) multa de 5 % (cinco por cento), calculada sobre o valor total da proposta, pela recusa em assinar o contrato, no prazo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada.

**2** – A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

**1** - A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará sua rescisão com as consequências nele previstas, em especial nos seguintes casos:

- a) quando ocorrer descumprimento de cláusula do Contrato e a Câmara Municipal não optar pela cobrança da multa prevista neste edital;
- b) revelando a Contratada incapacidade e inidoneidade durante o fornecimento;
- c) houver reclamações e desaprovação pelas unidades fiscalizadoras do Contrato, quanto à qualidade do fornecimento;
- d) no caso de falência da Contratada.

**2** - Ocorrendo a rescisão por quaisquer dos motivos especificados, fica suspenso o pagamento à contratada até que se apurem eventuais perdas ou danos causados à Câmara Municipal de Lagoa da Prata.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS ADITIVOS**

As alterações contratuais pactuadas pelas partes, de modo a melhor adequar o presente contrato aos fins públicos que busca a CONTRATANTE serão formalizadas por meio de termo aditivo ao presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REGIME LEGAL**

O presente instrumento obedece integralmente a Lei 10.520/02, de forma subsidiária a Lei 8.666/93, e suas alterações e a Lei Complementar Federal 123/2006, Estatuto das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, Artigos 42 e pelas demais normas e condições estabelecidas no edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

É responsável pela fiscalização da execução deste instrumento a Fiscal e Gestora de Contratos da Câmara Municipal de Lagoa da Prata.

**13.1** - A execução do contrato será fiscalizada pela CONTRATANTE através da Fiscal / Gestora de Contrato, que será responsável por acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e para manter contato permanente com a CONTRATADA ou seu representante. Será, ainda, responsável pela emissão do parecer técnico das ocorrências na execução do contrato.

**13.2** - A CONTRATANTE poderá:

a) exigir o imediato afastamento e substituição de qualquer empregado ou preposto que não mereça confiança no trato dos serviços, que produza complicações para a fiscalização, que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhes foram atribuídas;

b) rejeitar, no todo ou em parte, o serviço executado em desacordo com as normas do contrato, do edital e dos instrumentos que o integram.

**13.3** - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**13.4** - A CONTRATADA responderá pela cobertura integral de quaisquer prejuízos sofridos diretamente pela CONTRATANTE ou causados a terceiros, por ato ou fato, comissivo ou omissivo, da CONTRATADA ou de seus prepostos.

**13.5** - Em caso de ocorrência dos prejuízos e danos previstos na cláusula 13.4, a CONTRATANTE poderá abatê-los das faturas relativas aos serviços prestados pela CONTRATADA ou, se inviável a compensação, promover a execução judicial, sem exclusão de outras sanções cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO**

O presente contrato será publicado em forma de extrato, no “Diário Oficial do Poder Legislativo Municipal de Lagoa da Prata – Diário Oficial dos Municípios Mineiros da AMM” e no endereço eletrônico [www.camaralp.mg.gov.br](http://www.camaralp.mg.gov.br), em conformidade com o disposto no parágrafo único do Art. 61 da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**15.1.** O presente Contrato poderá ser rescindido por motivo de força maior e dar-se-á por iniciativa e a juízo da Contratante.

**15.2.** Poderá a Câmara Municipal rescindir o presente Contrato, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público devidamente justificados, sem que caiba à Contratada direito a indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei.

**15.3.** A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito da Câmara Municipal de Lagoa da Prata e desde que não afete a boa execução do contrato;

**15.4.** Integram este Contrato, naquilo que não contrariar suas disposições, o Edital que lhe deu origem, seus Anexos e a proposta da contratada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

As partes elegem o foro da comarca do Município de Lagoa da Prata para dirimir os conflitos que possam advir do presente contrato.

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente, em 02 (duas) vias, na presença das testemunhas abaixo.

Lagoa da Prata, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA**  
Contratante

Contratada

TESTEMUNHAS:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

## ANEXO VII

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### Objeto da Contratação:

- Item I - Contratação de Emissora de Radiodifusão FM (frequência modulada), com cobertura no Município de Lagoa da Prata, para transmitir, ao vivo, as reuniões ordinárias, extraordinárias, solenes e audiências públicas da Câmara Municipal, as quais são estimadas em no máximo 210 (duzentas e dez) horas de transmissão;
- Item II - Contratação de Emissora de Radiodifusão FM (frequência modulada), com cobertura no Município de Lagoa da Prata, para realizar inserções de trinta segundos, três vezes ao dia, de segunda a sábado; de manhã, tarde e noite; sendo que cada uma deverá ocorrer entre 6h e 7h; 12h e 13h; e 17h e 18h; com a produção feita pela rádio mediante texto fornecido pela Câmara Municipal, sendo estimada a contratação de 790 Inserções de 30 segundos;
- Item III - Contratação de Emissora de Radiodifusão FM (frequência modulada) com cobertura no Município de Lagoa da Prata, para disponibilizar um espaço para um informativo semanal da Câmara, às sextas-feiras, com até dez minutos de duração, iniciando-se às 12 horas, com o fornecimento do estúdio, operador de som, microfones, mesas, cadeiras e outros equipamentos necessários, gravação de vinhetas, edição de áudios, caso seja preciso, sendo estimado 440 minutos para a realização do informativo.

#### Justificativa:

**1** - Vale destacar que promoveremos o Procedimento Licitatório na Modalidade Pregão Presencial, em virtude de não possuímos, ainda, estrutura tecnológica e física para a realização de Pregão Eletrônico.

Nem mesmo a Prefeitura de Lagoa da Prata, bem como sua autarquia SAAE, utilizam o Pregão Eletrônico.

Ressalto ainda, o contido no documento denominado “CONTEÚDO DIDÁTICO - ASPECTOS PRÁTICOS E RECENTES DA LEI GERAL DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS”, escrito por um Técnico do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais:

*“A introdução do pregão eletrônico trouxe grande economia para a Administração Pública, na medida em que propiciou a participação de empresas situadas em diversos Estados do país e incluiu uma fase aberta (já prevista no pregão presencial) na qual os licitantes competem entre si.*

*Apesar de toda essa economia, percebe-se, ainda, que os micro e pequenos fornecedores locais não possuem o necessário domínio da tecnologia para participar de pregões eletrônicos. Assim, muitas vezes, eles deixam de participar da competição simplesmente porque não possuem condições materiais para apresentar propostas no meio virtual.*

*Cabe lembrar que o desenvolvimento sustentável – objetivo das licitações consagrado no art. 3º da Lei nº 8.666/93 – é composto por três pilares: econômico, social e ambiental. De nada adianta supervalorizar o pilar econômico se o social é deixado de lado.*

*Assim, embora o pregão eletrônico tenha sido um marco no que diz respeito à economia, deve-se ter em mente que, em certos casos, o pilar social – representado pelo atendimento às necessidades locais – não é levado em consideração, uma vez que os fornecedores locais deixam de apresentar suas propostas por impossibilidade tecnológica.*

*Sendo assim, após os devidos estudos na fase interna, deve a Administração ponderar se a utilização do pregão presencial não será mais razoável para atrair o maior número de interessados, especialmente os micro e pequenos empresários.*

*A esse respeito, confira-se a decisão proferida pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais no processo nº 838878:*

*Ressalto, ainda que além das hipóteses previstas no art. 48 da Lei Complementar nº 123/06, entendo que os gestores municipais, no aspecto procedimental, poderão, inclusive, utilizar-se do pregão presencial ao invés do pregão eletrônico, a fim de fomentarem a economia local. (Relator: Cons. Cláudio Terrão. Primeira Câmara, sessão 22/2/2011).*

Desta forma, em atendimento ao princípio da economicidade entendo que devemos realizar a licitação na modalidade Pregão Presencial.

**2** - Quanto à realização de Licitação na Modalidade Pregão Presencial exclusiva para Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP e Micro Empreendedor Individual - MEI, esta se dá em virtude de exigência legal contida no Inciso I do Artigo 48 da Lei Complementar Nacional n.º 123/2006, que assim dispõe:

*“Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública: [\(Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014\)](#)*

*I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); [\(Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014\)](#)*

**3** - Os serviços a serem contratados e ao final especificados visam dar maior publicidade e transparência aos trabalhos desta Casa de Leis.

A contratação de uma emissora de rádio para transmitir as reuniões diversas desta Casa, para publicação de inserções com matérias institucionais e a veiculação de um informativo da Câmara, nada mais é do que dar continuidade a um serviço que vem sendo bem recepcionado pela população do Município há mais de 15 anos.

Atualmente, os cidadãos lagopratenses não aceitam a interrupção da transmissão das reuniões e cobram a volta imediata dela diante de qualquer suspensão dos serviços.

Vale dizer que nem todos os cidadãos possuem condições de vir até a sede do Legislativo Municipal para acompanhar as reuniões. Assim, acompanham pelo rádio e ficam por dentro de tudo que se passa, podendo opinar e participar ativamente de todo Processo Legislativo.

A transmissão das reuniões e eventos do Poder Legislativo é uma rotina nas Casas Legislativas Estaduais e Federais. Portanto, nada melhor do que levar ao cidadão, no conforto do seu lar, as matérias que são discutidas nesta Casa, que certamente refletem na vida de todos nós cidadãos de Lagoa da Prata.

As inserções de trinta segundos divulgarão matérias institucionais e motivarão, incentivarão os munícipes a participarem das atividades do Legislativo.

Os informativos também têm a mesma finalidade: dar publicidade a tudo que se passa na Câmara Municipal e principalmente, permitir a participação dos cidadãos.

Concluindo, entendo que não há a menor dúvida quanto à necessidade e interesse público da contratação acima prevista, estando esta devidamente justificada, pois, visa maior divulgação dos trabalhos do Poder Legislativo, de modo a aumentar a transparência desta Administração.

#### **4 - Justificativa para a contratação somente de emissora FM nesta licitação:**

Tal fato se justifica tendo em vista as informações técnicas contidas em documentos que se encontram arquivados nesta Casa.

Dentre eles podemos citar o denominado “O que é modulação e que modos são utilizados”, que pode ser encontrado em [www.sarmento.eng.br/Modulacao.htm](http://www.sarmento.eng.br/Modulacao.htm).

Neste artigo destacamos as seguintes frases: “Os diferentes modos de modulação tem suas vantagens e desvantagens”.

“Em AM – Amplitude Modulada – a força (amplitude) da portadora de um transmissor é variada conforme a modulação do sinal varia.”

“O AM tem a vantagem de ser fácil de ser produzido em um transmissor e os receptores AM são simples em projeto. **Sua principal desvantagem é sua ineficiência.** ... Da potência total de saída de um transmissor AM, apenas aproximadamente um sexto é realmente produtiva, saída utilizável.

**Outra desvantagem do AM inclui a relativamente larga quantidade de espaço de frequência que o sinal AM ocupa e sua suscetibilidade à estática e outras formas de ruído elétrico.**

Isto é o porquê da maioria dos rádios tipo “escâner” receberem apenas sinais FM, devido aos sinais encontrados acima de 30 MHz serem FM.

**“A grande vantagem do FM é a sua qualidade de áudio e imunidade a ruído. A maioria das formas de ruído estático e elétrico são naturalmente AM, e um receptor FM não responderá a sinais AM.**

... A qualidade de áudio de um sinal FM aumenta conforme seu desvio aumenta, o qual é o porquê das estações comerciais de FM usarem tão largo desvio.

Além das informações acima descritas, devemos destacar a publicação do Decreto n.º 8.139, de 07 de novembro de 2013, que “Dispõe sobre as condições para extinção do serviço de radiodifusão sonora em ondas médias de caráter local”

O fundamento para a extinção do serviço de radiodifusão sonora em ondas médias (AM) foi justamente a qualidade inferior desta, quando comparada à FM; a grande interferência no sinal, que gera aquele chiado conhecido por quem houve rádio AM, o que não acontece com a FM; e ainda, a possibilidade da rádio FM ser ouvida por milhares de ouvintes por meio de celulares, tablets e outros equipamentos, o que não acontece com a rádio AM.

A própria Presidente da República à época, Dilma Rousseff, logicamente, orientada e assessorada por técnicos da ANATEL e do Ministério das Comunicações, enxerga a migração das rádios AM para o FM como um avanço e uma maneira de dar sobrevida às emissoras AM.

Portanto, tendo em vista as informações coletadas, de que as rádios FM possuem ótima qualidade sonora; não sofrem interferência estática, nem elétrica, como por exemplo de eletrodomésticos, celulares, veículos, e outros, inexistindo desta forma qualquer ruído que incomode o ouvinte e prejudique a qualidade da transmissão ou do som emitido (ao contrário das rádios AM);

Tendo em vista, por fim, que o número de ouvintes será aumentado de forma considerável com a possibilidade de se ouvir as reuniões da Câmara em celulares, tablets, o que acontece somente com as rádios FM; ocorrendo a mesma situação em veículos mais modernos que fornecem rádio que sintoniza tão somente as emissoras FM;

Hoje em dia, já está consolidada esta situação, uma vez que todas as emissoras de rádio estão passando para FM, tanto que em Lagoa da Prata não contamos mais com emissora AM.

Está justificada a contratação pretendida.

Assim sendo, entendo por bem determinar que seja elaborado Edital de acordo com a Legislação Pátria vigente e nos termos abaixo:

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**REGIME DE EXECUÇÃO: INDIRETA, POR EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**

**I – OBJETO:**

- Item I - Contratação de Emissora de Radiodifusão FM (frequência modulada), com cobertura no Município de Lagoa da Prata, para transmitir, ao vivo, as reuniões ordinárias, extraordinárias, solenes e audiências públicas da Câmara Municipal, as quais são estimadas em no máximo 210 (duzentas e dez) horas de transmissão, conforme as descrições contidas no Anexo I e termo de referência (anexo VII), ambos deste edital.
- Item II - Contratação de Emissora de Radiodifusão FM (frequência modulada), com cobertura no Município de Lagoa da Prata, para realizar inserções de trinta segundos, três vezes ao dia, de segunda a sábado; de manhã, tarde e noite; sendo que cada uma deverá ocorrer entre 6h e 7h; 12h e 13h; e 17h e 18h; com a produção feita pela rádio mediante texto fornecido pela Câmara Municipal, sendo estimada a contratação de 790 Inserções de 30 segundos; conforme as descrições contidas no Anexo I e termo de referência (anexo VII), ambos deste edital.
- Item III - Contratação de Emissora de Radiodifusão FM (frequência modulada) com cobertura no Município de Lagoa da Prata, para disponibilizar um espaço para um informativo semanal da Câmara, às sextas-feiras, com até dez minutos de duração, iniciando-se às 12 horas, com o fornecimento do estúdio, operador de som, microfones, mesas, cadeiras e outros equipamentos necessários, gravação de vinhetas, edição de áudios, caso seja preciso, sendo estimados 440 minutos para a realização do informativo, conforme as descrições contidas no Anexo I e termo de referência (anexo VII), ambos deste edital.

**CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

**Item I - Horas de Transmissão:**

**1** – O prazo de duração das transmissões será de no máximo 03 (três) horas para as Reuniões Ordinárias e 02 (duas) horas para as Reuniões Extraordinárias, Sessões Solenes e Audiências Públicas;

**2** – A apuração da quantidade de horas de transmissão será realizada de acordo com a efetiva transmissão, com arredondamento no cálculo ao final de cada mês, após a soma total das horas/minutos transmitidos, da seguinte forma:

**a)** As horas cheias serão consideradas como tal;

**b)** Frações até 30 (trinta) minutos não serão consideradas para apuração;

**c)** Frações que ultrapassem 30 (trinta) minutos, serão apuradas como sendo hora cheia;

**3** – As Reuniões Ordinárias da Câmara Municipal se realizam sempre às segundas-feiras, às 18 horas, exceto quando antecipadas ou adiadas regimentalmente para outro dia da semana. Neste caso a Câmara deverá comunicar à contratada, por escrito ou verbalmente, a data e horário da reunião com antecedência; as reuniões se realizarão no Plenário da Câmara Municipal ou excepcionalmente em outro local definido pela Contratante;

**4** - As Reuniões Extraordinárias, Sessões Solenes e Audiências Públicas a serem transmitidas serão devidamente agendadas, devendo a contratante comunicar à contratada, por escrito ou verbalmente, o dia e horário com antecedência;

**5** – As Reuniões Extraordinárias, Sessões Solenes e as Audiências Públicas serão, obrigatoriamente, transmitidas se realizadas após as 18 horas. Havendo concordância entre as partes, elas podem ser transmitidas em outro horário;

**6** – Excepcionalmente e com autorização expressa e exclusiva da Presidência da Câmara Municipal, as Reuniões Extraordinárias poderão ser transmitidas de forma não instantânea, em outro horário a ser combinado entre as partes contratantes;

**7** – Durante o período da transmissão das reuniões, sessões e audiências a contratada não poderá veicular qualquer tipo de publicidade, nem mesmo da própria emissora;

**8** – A contratada deverá fornecer relatório contendo o horário de início e término das transmissões, com o respectivo CD contendo a gravação delas, bem como relatório da quantidade de horas transmitidas, com o respectivo CD contendo a gravação delas;

**9** – A contratada ficará responsável por toda infraestrutura necessária para a transmissão das reuniões, com a máxima qualidade;

#### **Item II - Inserções:**

**1** – O prazo das inserções serão sempre de 30 segundos, sendo que cada uma deverá ocorrer entre 6h e 7h; 12h e 13h; e 17h e 18h; com a produção feita pela rádio mediante texto fornecido pela Câmara Municipal;

**2** – A contratada deverá fornecer relatório contendo o horário de início e término das inserções, com o respectivo CD contendo as inserções feitas durante o mês, bem como relatório da quantidade total de inserções transmitidas;

**3** – Se necessário, para fins de fiscalização, a Câmara Municipal poderá requisitar o áudio, contendo a programação diária da emissora para comprovar a efetiva realização das inserções.

#### **Item III – Informativo:**

**1** – Os informativos poderão ocorrer sempre às sextas-feiras, sendo o tempo máximo da realização de cada informativo de até 10 minutos de duração, iniciando-se às 12 horas, com o fornecimento do estúdio, operador de som, microfones, mesas, cadeiras e outros equipamentos necessários, gravação de vinhetas, edição de áudios, caso seja preciso;

**2** – A critério da Câmara Municipal o informativo poderá não ocorrer durante a semana, ficando a Câmara obrigada a avisar a contratada com até 72 horas de antecedência;

**3** – O informativo será realizado ao vivo, ou poderá ser gravado com até 2 horas de antecedência da sua realização e transmitido no horário contratado;

**4** – A apuração da quantidade de minutos de transmissão será realizada de acordo com a efetiva transmissão, com arredondamento no cálculo ao final de cada mês, após a soma total dos minutos transmitidos, da seguinte forma:

**a)** Os minutos cheios serão consideradas como tal;

**b)** Frações até 30 (trinta) segundos não serão consideradas para apuração;

**c)** Frações que ultrapassem 30 (trinta) segundos, serão apuradas como sendo minuto cheio;

**5** – A contratada deverá fornecer relatório contendo o horário de início e término dos informativos, com o respectivo CD contendo os programas feitos durante o mês, bem como relatório da quantidade total de minutos transmitidos.

## **II- JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**1** - Para o julgamento da proposta escrita, será considerada vencedora a de MENOR PREÇO GLOBAL, observadas as regras previstas na Legislação Pátria vigente, em especial os Artigos 47 e 48 da Lei Complementar Nacional 123/2006 – Estatuto Nacional da ME e da EPP.

**2** - No caso de se verificar empate entre duas ou mais propostas e estando superada a fase de lances verbais, em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens:

- produzidos no País;
- produzidos por empresas brasileiras;
- produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**2.1** – Persistindo o empate, a classificação se dará mediante sorteio realizado no próprio ato.

**3** - O(A) pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito;

**4** – Será desclassificada a proposta que apresente preços simbólicos; de valor zero; ou manifestamente inexequível; incompatíveis com os preços e insumos de mercado; assim considerados nos termos do disposto nos Artigos 44 e 48, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93;

**5** - Será desclassificada a proposta elaborada em desacordo com os termos deste edital ou que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente ou que contenha vantagens ou preços baseados nas ofertas dos demais pregoantes. Também não serão consideradas as propostas que impuserem condições diferentes das dispostas nesta licitação, que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou que não atenderem aos requisitos mínimos discriminados neste edital.

**6** - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela licitante que a tiver formulado, com base nos dados cadastrais, bem como documentação apresentada na própria sessão.

**7** - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste edital, pelo(a) pregoeiro(a);

**8** - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital;

**9** - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, previsto no item 11.2 deste Edital.

### **III - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO – (ENVELOPE Nº 2)**

**1** - A habilitação do pregoante será aferida por intermédio de documentos relativos à capacitação jurídica, à regularidade fiscal e à qualificação técnica.

**1.1** - A capacitação jurídica será comprovada por:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo ou estatuto, ou contrato social em vigor ou a última alteração contratual, se houver, devidamente registrado, em se tratando de associação ou sociedade, acompanhada de prova de diretoria em exercício, e, no caso de sociedade por ações, também o documento de eleição de seus administradores;
- c) CCMEI – Certificado da Condição de Micro-empendedor Individual, no caso de MEI;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e prova de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**2** - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pelo(a) pregoeiro(a) no ato da sessão, e sendo o caso, será conferido e validado pelo(a) Pregoeiro(a) no sítio da Junta Comercial do Estado na internet.

**3** - O envelope nº 2 – DOCUMENTAÇÃO (capacitação fiscal), deverá conter os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d) Certidão de regularidade expedida pela Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- e) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de documento próprio, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT;
- g) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre - Art.27, Inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93, conforme modelo contido no Anexo IV.

#### **4 - Lei Complementar nº 123/2006:**

**Art. 42.** Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

**Art. 43.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**§ 1º** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**§ 2º** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação

#### **IV - DO VALOR DA LICITAÇÃO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**1** - Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: **01 0101 01.031.0101.6.002-3390.39 – Ficha 6.**

**2** - Esta licitação tem valor global estimado em R\$ 75.850,00 (setenta e cinco mil, oitocentos e cinquenta reais).

#### **V – CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

**1** - O contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos Artigos 77 e 78, na forma do Art. 79 da Lei 8.666/93;

**2** - A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito da Câmara Municipal de Lagoa da Prata e desde que não afete a boa execução do contrato;

---

**3** – O prazo de duração das transmissões será de no máximo 03 (três) horas para as Reuniões Ordinárias e 02 (duas) horas para as Reuniões Extraordinárias, Sessões Solenes e Audiências Públicas;

**4** – A apuração da quantidade de horas de transmissão será realizada de acordo com a efetiva transmissão, com arredondamento no cálculo ao final de cada mês, após a soma total das horas/minutos transmitidos, da seguinte forma:

**a)** As horas cheias serão consideradas como tal;

**b)** Frações até 30 (trinta) minutos não serão consideradas para apuração;

**c)** Frações que ultrapassem 30 (trinta) minutos, serão apuradas como sendo hora cheia;

**5** – As Reuniões Ordinárias da Câmara Municipal se realizam sempre às segundas-feiras, às 18 horas, exceto quando antecipadas ou adiadas regimentalmente para outro dia da semana. Neste caso a Câmara deverá comunicar à contratada, por escrito ou verbalmente, a data e horário da reunião com antecedência; as reuniões se realizarão no Plenário da Câmara Municipal ou excepcionalmente em outro local definido pela Contratante;

**6** - As Reuniões Extraordinárias, Sessões Solenes e Audiências Públicas a serem transmitidas serão devidamente agendadas, devendo a contratante comunicar à contratada, por escrito ou verbalmente, o dia e horário com antecedência;

**7** – As Reuniões Extraordinárias, Sessões Solenes e as Audiências Públicas serão, obrigatoriamente, transmitidas se realizadas após as 18 horas. Havendo concordância entre as partes elas podem ser transmitidas em outro horário;

**8** – Excepcionalmente e com autorização expressa e exclusiva da Presidência da Câmara Municipal, as Reuniões Extraordinárias poderão ser transmitidas de forma não instantânea, em outro horário a ser combinado entre as partes contratantes;

**9** – Durante o período da transmissão das reuniões, sessões e audiências a contratada não poderá veicular qualquer tipo de publicidade, nem mesmo da própria emissora;

**10** – A contratada deverá fornecer relatório contendo o horário de início e término das transmissões, com o respectivo CD contendo a gravação delas, bem como relatório da quantidade de horas transmitidas, com o respectivo CD contendo a gravação delas;

**11** – A contratada ficará responsável por toda infraestrutura necessária para a transmissão das reuniões, com a máxima qualidade;

**12** - O prazo das inserções serão sempre de 30 segundos, sendo que cada uma deverá ocorrer entre 6h e 7h; 12h e 13h; e 17h e 18h; com a produção feita pela rádio mediante texto fornecido pela Câmara Municipal;

**13** – A contratada deverá fornecer relatório contendo o horário de início e término das inserções, com o respectivo CD contendo as inserções feitas durante o mês, bem como relatório da quantidade total de inserções transmitidas;

**14** – Se necessário, para fins de fiscalização, a Câmara Municipal poderá requisitar o áudio contendo a programação diária da emissora para comprovar a efetiva realização das inserções.

**15** - Os informativos poderão ocorrer sempre às sextas-feiras, sendo o tempo máximo da realização de cada informativo de até 10 minutos de duração, iniciando-se às 12 horas, com o fornecimento do estúdio, operador de som, microfones, mesas, cadeiras e outros equipamentos necessários, gravação de vinhetas, edição de áudios, caso seja preciso;

**16** - A critério da Câmara Municipal o informativo poderá não ocorrer durante a semana, ficando a Câmara obrigada a avisar a contratada com até 72 horas de antecedência;

**17** - O informativo será realizado ao vivo, ou poderá ser gravado com até 2 horas de antecedência da sua realização e transmitido no horário contratado;

**18** - A apuração da quantidade de minutos de transmissão será realizada de acordo com a efetiva transmissão, com arredondamento no cálculo ao final de cada mês, após a soma total dos minutos transmitidos, da seguinte forma:

- a) Os minutos cheios serão consideradas como tal;
- b) Frações até 30 (trinta) segundos não serão consideradas para apuração;
- c) Frações que ultrapassem 30 (trinta) segundos, serão apuradas como sendo minuto cheio;

**19** - A contratada deverá fornecer relatório contendo o horário de início e término dos informativos, com o respectivo CD contendo os programas feitos durante o mês, bem como relatório da quantidade total de minutos transmitidos;

## **20 – DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA**

A CMLP se obriga a:

- a) efetuar o pagamento correspondente à execução do objeto do contrato nas condições e preços pactuados;
- b) proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa executar os serviços decorrentes do contrato dentro das normas preestabelecidas no edital e nos instrumentos que o integram para o bom andamento do serviço contratado;
- c) prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA durante o prazo de vigência do contrato;
- d) permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA às suas instalações, sempre que se fizer necessário, exclusivamente para a prestação dos serviços;
- e) acompanhar e manter fiscalização da execução do objeto do contrato, por intermédio de servidor designado para esse fim pela autoridade competente da CMLP;
- f) comunicar à CONTRATADA, por escrito, toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços decorrentes do contrato, fixando prazo para sua correção, quando for o caso.

## **21 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA obriga-se a:

- a) atender prontamente as solicitações que se fizerem necessárias referentes à prestação de serviços contratados pela CMLP;
- b) prestar os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo-os sempre em ordem;
- c) manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;
- d) em nenhuma hipótese, veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da prestação dos serviços, sem prévia autorização da CMLP;
- e) responsabilizar-se pelos ônus resultantes de ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos comprovados, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se também por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do contrato;
- f) acatar as orientações da CMLP, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização nas instalações disponibilizadas, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- g) prestar esclarecimentos à CMLP sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a prestação de serviços independentemente de solicitação;
- h) cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidente de trabalho, com relação ao pessoal eventualmente designado para a realização do serviço, que não terá com a CMLP qualquer vínculo empregatício;
- i) comprovar, a qualquer tempo, por exigência da CMLP, o cumprimento das obrigações previstas nas alíneas “c” e “h” deste subitem, como condição para o pagamento;
- j) permitir e facilitar à CMLP o acesso a toda a documentação relativa à execução do contrato;
- l) não substabelecer as obrigações assumidas sem anuência expressa da CMLP;

m) ressarcir à CMLP o valor correspondente ao pagamento de multas, indenizações ou outros encargos que lhe forem impostos, em decorrência do descumprimento do contrato e/ou de normas legais ou regulamentares relacionados à execução do objeto;

n) responsabilizar-se, civil e penalmente, por todo e qualquer dano causado, direta ou indiretamente, à CMLP ou a prepostos seus ou a terceiros, em função da execução do objeto do contrato, decorrentes de sua ação ou omissão, culposa ou dolosa, não excluindo ou reduzindo dessa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CMLP;

o) responsabilizar-se perante a CMLP pelos danos ou desvios causados aos bens que lhe forem confiados ou a seus prepostos, devendo efetuar o ressarcimento correspondente imediatamente após o recebimento da notificação da CMLP, sob pena de glosa de qualquer importância que tenha a receber ou de cobrança judicial;

p) não caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira;

q) cumprir as condições contratuais previstas nos subitens 12.1 a 12.19 deste Item.

## **22 – DAS RESPONSABILIDADES**

A CONTRATADA responderá pela cobertura integral de quaisquer prejuízos sofridos diretamente pela CMLP ou causados a terceiros, por ato ou fato, comissivo ou omissivo, da CONTRATADA ou de seus prepostos.

## **23 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O contrato proveniente do presente procedimento licitatório terá validade da data de sua assinatura até o dia 31/12/2021.

## **VI - DA LIQUIDAÇÃO DA DESPESA E DO PAGAMENTO**

**1** - A liquidação e pagamento da despesa serão realizados, por meio da aceitação formal do objeto, desde que cumpridas as exigências contratuais e mediante a apresentação das notas fiscais, comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional; comprovante de regularidade com o FGTS e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de documento próprio, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT; regularidade para com a Fazenda Estadual e Fazenda do Município de Lagoa da Prata.

**2** – O pagamento será realizado de acordo com o recebimento do serviço descrito no Termo de Referência, no quinto dia útil após a liquidação da despesa.

**2.1** – A CONTRATADA emitirá Nota Fiscal, a qual será devidamente atestada pela fiscalização, comprovando assim o fornecimento do item correspondente.

**3** – A CONTRATADA deverá comprovar, a qualquer tempo, por exigência da CMLP, o cumprimento das obrigações previstas no edital para a habilitação dos licitantes, como condição para o pagamento.

**4** - A eventual alteração de preço em decorrência de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato só será examinada mediante apresentação de documentos que comprovem, de forma inequívoca, a alteração da relação encargos/retribuição inicialmente pactuada.

**5** - A CMLP poderá suspender o pagamento se o fornecimento for prestado em desacordo com as especificações constantes do contrato.

**6** - A CMLP não efetua pagamento antecipado, não sendo considerado o item da proposta que assim se apresente.

## **VII – DAS MULTAS E DEMAIS SANÇÕES**

---

**1** – Pela inexecução total ou parcial do contrato, poderá a CMLP aplicar as sanções previstas na legislação pertinente, especialmente o art. 87 da Lei n.º 8.666/93, independentemente de procedimento judicial.

**2** – Pelo atraso injustificado na execução do contrato, poderá a CMLP aplicar à CONTRATADA MULTA DE MORA de até 0,3% (três décimos por cento), por dia, até o limite de 08 (oito) dias, caracterizando a inexecução total do contrato.

**3** – No caso da CONTRATADA deixar de cumprir obrigação legal ou contratual, ou se recusar a corrigir falta ou defeito apontado pela CMLP, ou pela inexecução parcial ou total do contrato, será aplicada MULTA COMPENSATÓRIA baseada na estimativa dos prejuízos causados à CMLP, graduada em até 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou da parcela não executada.

**4** - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**5** - O valor das multas previstas acima será descontado do pagamento de fatura(s) eventualmente devida(s) pela CMLP à CONTRATADA, ou da garantia por esta fornecida e, quando não houver pagamento a ser efetuado, nem garantia, A MULTA SERÁ COBRADA ADMINISTRATIVA OU JUDICIALMENTE, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

**6** – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**7** – Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

**8** – O pregoante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto licitado, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Lagoa da Prata, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**9** - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Lagoa da Prata, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

#### **VIII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS VINCULADAS AO ARTIGO 7º DA LEI NACIONAL N.º 10.520/2002:**

**1** – Ficar impedido de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Lagoa da Prata, pelos prazos abaixo previstos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição:

a) não celebrar o contrato ou deixar de manter a proposta ou lance no prazo de validade: IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA POR 02 (DOIS) ANOS;

b) deixar de entregar documento de habilitação exigido para o certame: IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A CMLP POR 03 (TRÊS) ANOS;

c) apresentar documentação falsa exigida para o certame, fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A CMLP POR 05 (CINCO) ANOS;

d) multa de 5 % (cinco por cento), calculada sobre o valor total da proposta, pela recusa em assinar o contrato, no prazo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada.

**2** – A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993.

Lagoa da Prata, 08 de fevereiro de 2021.

**CAROLINE DE CARVALHO CASTRO**  
Presidente